

PODMÍNKY PRO VYDÁVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ FIREMNÍ PLZEŇSKÉ KARTY

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s., zapsané v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni
v oddíle B, vložce 710, IČ: 25220683, DIČ: CZ25220683, Denisovo nábřeží č.p. 920/12, 303 23 Plzeň (dále jen PMDP nebo vydavatel).

ČLÁNEK 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Podmínky pro vydávání a používání Firemní Plzeňské karty jsou zároveň obchodními podmínkami pro vydání a užívání elektronického peněžního prostředku (dále jen OPEPP) a tvoří nedílnou součást Žádosti o vydání Firemní Plzeňské karty/Smlouvy o vydání a užívání elektronického peněžního prostředku, okamžikem podpisu jsou závazné.
2. Smluvní vztah mezi držitelem Firemní Plzeňské karty a společností Plzeňské městské dopravní podniky, a. s., vzniká okamžikem podpisu Žádosti o vydání Firemní Plzeňské karty/Smlouvy o vydání a užívání elektronického peněžního prostředku držitelem a oprávněnou osobou jednající za PMDP.
3. Firemní Plzeňská karta je nositelem níže popsaných funkcí, a zároveň je elektronickým peněžním prostředkem (dále jen elektronickou peněženkou či EPP). Vydavatelem Firemní Plzeňské karty a elektronického peněžního prostředku jsou PMDP a držitel Firemní Plzeňské karty je zároveň také držitelem elektronického peněžního prostředku (dále jen držitel).

ČLÁNEK 2

OBECNÁ USTANOVENÍ

1. PMDP umožňuje držitelům Firemní Plzeňské karty – elektronického platebního prostředku ověřit vyčtením ze záznamu na kartě prostřednictvím čtečích zařízení čtyři poslední operace – platby elektronickými penězi na kartě.
2. Tyto OPEPP a Smlouva o vydání a užívání elektronického peněžního prostředku se řídí výhradně českým právním řádem.
3. PMDP jsou oprávněny tyto OPEPP jednostranně měnit. O provedených změnách informuje PMDP držitele zveřejněním na internetu a na svých prodejních místech, vždy nejpozději 2 měsíce před účinností změny OPEPP. V případě zavedení nové služby nebo produktu lze změnu oznámit v den zavedení. Držitel je oprávněn v uvedené lhůtě (2 měsíce od zveřejnění změn OPEPP) písemně vypovědět Smlouvu o vydání a užívání elektronického peněžního prostředku bez udání důvodu, a to s účinností od doručení této písemné výpovědi PMDP osobně na adresu Zákaznického centra, Denisovo nábřeží 12, Plzeň. V ostatních případech se má za to, že držitel se změnou OPEPP souhlasí.

ČLÁNEK 3

POPIS FIREMNÍ PLZEŇSKÉ KARTY – ELEKTRONICKÉ PENĚŽENKY

1. Firemní Plzeňská karta je bezkontaktní paměťová čipová karta Mifare® s rozměry dle standardu ISO/IEC 7810. V kartě je integrován procesor s obvodovou anténou. V případě, že se karta ocitne v poli vyzařovaném čtečím zařízením, indukuje se na anténě napětí, jímž je karta napájena. Na přední straně Firemní Plzeňské karty je vytištěno obchodní jméno držitele, identifikační číslo (IČ) držitele a číslo karty.
2. V případě, že žadatel o Firemní Plzeňskou kartu umístí na Žádost o vydání Firemní Plzeňské karty/Smlouvy o vydání a užívání elektronického peněžního prostředku do příslušného pole své logo v čitelné podobě ve formátu průkazové fotografie (3,5 x 4,5 cm), je toto logo vytištěno i na Firemní Plzeňskou kartu. V případě nedodání loga bude na kartu vytištěno univerzální logo Firemní Plzeňské karty.

ČLÁNEK 4

PODMÍNKY POUŽITÍ

FIREMNÍ PLZEŇSKÉ KARTY – ELEKTRONICKÉ PENĚŽENKY

1. Karta nesmí být dlouhodobě vystavena vlivům extrémních teplot (pod -10 °C a nad 40 °C), působení střídavého elektrického nebo magnetického pole, jakož i statického elektrického nebo magnetického pole mimo běžný rozsah. Dále není dovoleno kartu ohýbat, lámat, upravovat její rozměr či jinak ji povrchově a mechanicky poškozovat. Je doporučeno nosit kartu ve vhodném pouzdře. Použití karty je převážně možné i bez jejího vyjmutí z pouzdra. Z hlediska základních funkcí nepředpokládá karta žádné další komunikační vybavení držitele. Při použití v souladu s OPEPP a s fyzikálními vlastnostmi karty, které jsou definovány normami ISO/IEC 7810, ISO/IEC 10373 a ISO/IEC 14443, výrobce deklaruje bezporuchovou funkčnost těchto karet.

ČLÁNEK 5

PRÁVO POUŽÍVAT

FIREMNÍ PLZEŇSKOU KARTU – ELEKTRONICKOU PENĚŽENKU

1. **Vzniká:**
 - řádným převzetím Firemní Plzeňské karty.
2. **Zaniká:**
 - vrácením Firemní Plzeňské karty jejím držitelem do rukou vydavatele;
 - dnem zániku (smrti) držitele Firemní Plzeňské karty;
 - písemnou výpovědí Smlouvy o vydání a užívání elektronického peněžního prostředku ze strany vydavatele Firemní Plzeňské karty. Vydavatel může Smlouvu o vydání a užívání elektronického peněžního prostředku vypovědět pouze v tom případě, pokud byla karta držitelem použita v rozporu se Smlouvou o vydání a užívání elektronického peněžního prostředku, v rozporu s těmito OPEPP, či v rozporu s jinými závaznými předpisy nebo byla zneužita třetí osobou. Smlouva o vydání a užívání elektronického peněžního prostředku zaniká doručením výpovědi držiteli.
 - písemnou výpovědí Smlouvy o vydání a užívání elektronického peněžního prostředku ze strany držitele Firemní Plzeňské karty. Držitel může Smlouvu o vydání a užívání elektronického peněžního prostředku vypovědět i bez udání důvodu. Smlouva o vydání a užívání elektronického peněžního prostředku zaniká doručením výpovědi vydavatel.

ČLÁNEK 6

VYDÁNÍ A UŽÍVÁNÍ

FIREMNÍ PLZEŇSKÉ KARTY – ELEKTRONICKÉ PENĚŽENKY

1. Vydavatelem a majitelem Firemní Plzeňské karty je společnost PMDP. Držitelem je ekonomický subjekt, který je zapsán v obchodním rejstříku nebo živnostenském rejstříku či jiný neziskový subjekt, jakož i další subjekty, které vydavatel za takovýto ekonomický subjekt uzná. Držitel je oprávněn mít v držení i více než jednu Firemní Plzeňskou kartu. Firemní Plzeňská karta je přenosná a je vydávána na dobu 5 let.
2. Žadatel je povinen spolu se Žádostí o vydání Firemní Plzeňské karty/Smlouvy o vydání a užívání elektronického peněžního prostředku předložit také platný výpis z obchodního rejstříku, výpis z živnostenského rejstříku či jiného rejstříku nebo živnostenský list.
3. Vydání Firemní Plzeňské karty a všechny administrativní úkony jsou zpoplatněny na základě platného Ceníku služeb - Plzeňská karta (dále jen Ceník PK), který vydává PMDP a který je zveřejněn na internetu (www.plzenskakarta.cz) a v prodejnách PMDP. Pokud není operace uvedena v Ceníku PK, má se za to, že je tato služba bezplatná. Zpětná výměna zůstatku elektronických peněz uchovaných na Firemní Plzeňské kartě - elektronické peněženice - je vždy bezplatná. Částka však bude vyplácena vždy v celkové hodnotě zůstatku, nelze vyplácet pouze část zůstatku. Náklady nezbytné k provedení zpětné výměny jsou účtovány dle platného Ceníku PK.
4. Firemní Plzeňskou kartu je možno získat v Zákaznickém centru PMDP a použít na místech označených příslušnými symboly. Firemní Plzeňská karta může na označených místech sloužit jako identifikační, přístupový, platební a bezpečnostní nástroj pro oblast služeb města Plzně a pro komerční služby v rozsahu definovaném vydavatelem. Firemní Plzeňskou kartu jako elektronickou peněženkou je možno použít např. k úhradě za nákup zboží a služeb u PMDP a dalších smluvních partnerů, jejichž seznam je v aktuální podobě dostupný na internetových stránkách www.plzenskakarta.cz.
5. Držitel je oprávněn mít svou Firemní Plzeňskou kartu – elektronickou peněženkou – nabitou na částku elektronických peněz v maximální výši stanovenou rozhodnutím vydavatele. Minimální výše úlohy elektronických peněz není stanovena. O výši nabitých elektronických peněz vydá zaměstnanec PMDP při jejím dobíjení řádný doklad. PMDP si vyhrazuje právo okamžitě snížit maximální povolenou výši elektronických peněz, která může být uložena na jedné Firemní Plzeňské kartě – elektronické peněženice, či omezit právo ukládat další elektronické peníze na Firemní Plzeňské karty – elektronické peněženky, a to v souladu s dodržáním svých povinností.

6. Firemní Plzeňská karta je platná pouze nepoškozená a bez neautorizovaných zásahů do její funkčnosti. Držitel se zavazuje používat Firemní Plzeňskou kartu – elektronickou peněženku – v souladu s těmito OPEPP k účelům, k nimž je určena, a tak, aby zabránil jejímu zneužití nebo ztrátě.
7. Zneužití Firemní Plzeňské karty – elektronické peněženky se rozumí naplnění skutkové podstaty trestného činu dle § 234 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění (Neoprávněné opatření, padělání a pozměnění platebního prostředku).
8. Držitel Firemní Plzeňské karty je odpovědný za to, že údaje na ní vytištěné odpovídají skutečnosti.
9. PMDP si vyhrazuje právo Firemní Plzeňskou kartu zablokovat, případně požadovat zadržení karty, je-li tato nefunkční či je-li použita v rozporu s účelem užití nebo v rozporu s těmito OPEPP.

ČLÁNEK 7

VÝMĚNA FIREMNÍ PLZEŇSKÉ KARTY – ELEKTRONICKÉ PENĚŽENKY

1. Při změně údajů vytištěných na Firemní Plzeňské kartě je držitel povinen neprodleně požádat o vydání nové karty, aby údaje na ní vytištěné odpovídaly skutečnosti. Při změně údajů evidovaných v databázi Firemní Plzeňské karty je držitel povinen neprodleně tuto změnu na příslušném formuláři oznámit vydavateli.
2. Při ztrátě nebo odcizení má držitel právo Firemní Plzeňskou kartu předběžně telefonicky zablokovat na čísle 378 035 959 (po sdělení odpovědi na kontrolní otázku). Následně je možno v Zákaznickém centru PMDP, a.s. písemně požádat o vydání duplikátu.
3. Je-li Firemní Plzeňská karta nefunkční, je držitel povinen neprodleně ji odevzdat vydavateli, a poté může požádat o vydání duplikátu.
4. Funkčnost každé Firemní Plzeňské karty bude ověřena před jejím vydáním a opakovaně před prvním zápisem na kartu.
5. Vydavatel neodpovídá za poškození vzniklé používáním karty v rozporu s těmito OPEPP. Při ztrátě Firemní Plzeňské karty nebo ztrátě její funkčnosti z důvodu jejího užívání v rozporu s OPEPP nevzniká nárok na bezplatné vydání nové karty.

ČLÁNEK 8

ODPOVĚDNOST PMDP JAKO VYDAVATELE FIREMNÍ PLZEŇSKÉ KARTY – ELEKTRONICKÉ PENĚŽENKY

1. **Vydavatel nese odpovědnost:**
 - za včasné vydání funkční Firemní Plzeňské karty, vyhotovení smluvní dokumentace a předání karty držiteli včetně všech souvisejících náležitostí;
 - za včasné a bezchybné provedení všech oprávněných operací;
 - za dodržování všech zákonných bezpečnostních norem a ochranných opatření nutných pro tento typ karty a za bezpečnost všech operací;
 - za chyby nebo jiné nesrovnalosti, za jejichž původce jej lze považovat;
 - za ztracenou část peněžní hodnoty uchovávané na EPP a za chybné provedení operací držitelem, pokud byly ztráta nebo chybné provedení operace způsobeny selháním prostředku, přístroje, terminálu či jiného zařízení a toto selhání nebylo způsobeno držitelem úmyslně či vědomě nebo jeho jednáním v rozporu s těmito OPEPP.
2. **Vydavatel nenese odpovědnost:**
 - za neprovedení nebo chybné provedení operací na přístrojích, terminálech nebo jiných zařízeních, která nejsou pod jeho přímou či výlučnou kontrolou;
 - za škodu utrpěnou v důsledku ztráty, odcizení, ztráty funkčnosti Firemní Plzeňské karty a porušení nebo zanedbání podmínek OPEPP.

ČLÁNEK 9

POVINNOSTI PMDP JAKO VYDAVATELE FIREMNÍ PLZEŇSKÉ KARTY – ELEKTRONICKÉ PENĚŽENKY

1. PMDP nevydává EPP, pokud se nejedná o náhradu za EPP, který má držitel k dispozici.
2. PMDP v případě sporu s držitelem prokazuje, že operace, jíž se spor týká, nebyla ovlivněna technickou poruchou nebo jinou závadou.
3. PMDP umožňuje, aby si držitel v jakémkoli prodejním místě PMDP, na Samoobslužných zónách Plzeňské karty, ve vozech opatřených samoobslužným systémem CARDMAN a u smluvních partnerů přijímajících platby elektronickou peněženkou Firemní Plzeňské karty ověřil zůstatek peněžní hodnoty uchovávané v elektronické peněženke. Ověření posledních čtyř operací uskutečněných z elektronické peněženky je možné provést kdykoli u informační přepážky v Zákaznickém centru PMDP, Denisovo nábřeží 12, Plzeň. Ověření kompletní historie operací s elektronickou peněženkou je možné na základě žádosti předané do Zákaznického centra PMDP při nejbližším pravidelném zúčtování všech plateb. Vydavatel EPP garantuje, že takové zúčtování je provedeno nejpozději 10. den od uskutečnění dané operace.

ČLÁNEK 10

POVINNOSTI A ODPOVĚDNOST DRŽITELE FIREMNÍ PLZEŇSKÉ KARTY – ELEKTRONICKÉ PENĚŽENKY

1. Držitel je povinen užívat Firemní Plzeňskou kartu – elektronickou peněženku v souladu s těmito OPEPP, zejména dodržovat všechny sjednané zásady k zajištění bezpečnosti elektronického peněžního prostředku, které umožňují jeho užívání. Držitel odpovídá za provedení neoprávněných pokusů o zneužití elektronické peněženky např. dobítí na zneužitém strojků. Držitel je povinen ztrátu nebo odcizení EPP (Firemní Plzeňské karty) neprodleně po zjištění ohlásit PMDP.

ČLÁNEK 11 REKLAMACE

1. Veškeré reklamace týkající se vady Firemní Plzeňské karty – elektronické peněženky, chybné provedené operace apod., jsou samostatně upraveny v Reklamačním řádu produktů systému Plzeňská karta. Lhůta k podání reklamace činí 10 pracovních dnů od zjištění vady či provedení sporné operace. PMDP se zavazuje reklamaci vyřídit nejpozději do 30 dnů od sepsání příslušného reklamačního protokolu dle Reklamačního řádu.
2. Jestliže držitel v souladu s OPEPP reklamoval chybnou operaci nebo se domáhal u vydavatele jiné nápravy neúspěšně, má právo se obrátit na finančního arbitra, který rozhoduje spory mezi vydavatelem a držitelem při vydávání a užívání elektronických peněžních prostředků podle zákona č. 229/2002 Sb., o finančním arbitrovi. Návrh na řízení před finančním arbitrem se podává na adresu Washingtonova 25, 110 00 Praha 1.

Tyto obchodní podmínky jsou účinné od 1. 1. 2010

Žadatel bere na vědomí **PODMÍNKY PRO VYDÁVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ FIREMNÍ PLZEŇSKÉ KARTY**. S materiálem se seznámil a souhlasí s ním.

■ **Obchodní název žadatele (ekonomického subjektu) →**

■ **V Plzni dne →**

■ **Vlastnoruční podpis oprávněné osoby žadatele →**