

**ŽÁDOST O ZABLOKOVÁNÍ / ODBLOKOVÁNÍ
ŽÁDOST O VYDÁNÍ DUPLIKÁTU
ŽÁDOST O ZMĚNU ÚDAJŮ V EVIDENCI**

Číslo žádosti

Logo žadatele*
v rozměru
3,5 x 4,5 cm.

V případě nedodání loga společnosti v průkazovém formátu, bude na kartu natištěno univerzální logo Firemní Plzeňské karty.

**Vydavatel EPP (jako jedna smluvní strana):
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
zapsané v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni v oddíle B,
vložce 710, IČ: 25220683, DIČ: CZ25220683
Denisovo nábřeží č.p. 920/12, 303 23 Plzeň**

Žadatel a držitel EPP (jako druhá smluvní strana):

■*Zkrácený název žadatele → (na kartu lze vytisknout název v maximální délce 20 znaků)

■ Obchodní název žadatele (ekonomického subjektu) →

* Tyto údaje budou vytištěny na Firemní Plzeňské kartě.

■*IČ →

■ Právní forma →

■**Zapsané v Obchodním rejstříku vedeném →

v oddíle →

vložce →

■**DIČ →

** Nevypĺňujú subjekty nezapsané v Obchodním rejstříku. DIČ se nevyplňuje, pokud nebylo subjektu přiděleno.

Adresa
subjektu

■ Ulice →

■ Číslo →

■ Obec →

■ PSČ →

Žádám o:

zablokování

odblokování

Firemní karty číslo:

a zároveň

žádám

nežádám o vystavení duplikátu k Firemní Plzeňské kartě

ZMĚNY V ÚDAJÍCH

Upozornění:

Nedílnou součástí této ŽÁDOSTI O ZABLOKOVÁNÍ/ODBLOKOVÁNÍ, ŽÁDOSTI O VYDÁNÍ DUPLIKÁTU, ŽÁDOSTI O ZMĚNU ÚDAJŮ V EVIDENCI jsou **PODMÍNKY PRO VYDÁVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ FIREMNÍ PLZEŇSKÉ KARTY/OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO VYDÁVÁNÍ A UŽÍVÁNÍ ELEKTRONICKÉHO PENĚŽNÍHO PROSTŘEDKU (EPP) - Firemní Plzeňská karta** podepsané při podání Žádosti o původní Firemní Plzeňskou kartu, stejně jako **PROHLÁŠENÍ O UDĚLENÍ SOUHLASU S UCHOVÁNÍM A ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ** udělené na Žádosti o původní Firemní Plzeňskou kartu. V případě, že dochází ke změně v názvu nebo v kontaktní osobě, dokládá žadatel znovu kopii platného výpisu z Obchodního či jiného rejstříku nebo živnostenského listu nebo plnou moc kontaktní osoby.

■*Zkrácený název žadatele →

(na kartu lze vytisknout název v maximální délce 20 znaků)

■ Obchodní název žadatele (ekonomického subjektu) →

* Tyto údaje budou vytištěny na Firemní Plzeňské kartě.

■*IČ →

■ Právní forma →

■**Zapsané v Obchodním rejstříku vedeném →

v oddíle →

vložce →

■**DIČ →

** Nevypĺňujú subjekty nezapsané v Obchodním rejstříku. DIČ se nevyplňuje, pokud nebylo subjektu přiděleno.

Adresa subjektu	▪ Ulice →	<input type="text"/>	▪ Číslo →	<input type="text"/>
	▪ Obec →	<input type="text"/>	▪ PSČ →	<input type="text"/>

Adresa doručovací	▪ Ulice →	<input type="text"/>	▪ Číslo →	<input type="text"/>
	▪ Obec →	<input type="text"/>	▪ PSČ →	<input type="text"/>

Kontaktní osoba	▪ Jméno →	<input type="text"/>	▪ Příjmení →	<input type="text"/>
	▪ Telefon →	<input type="text"/>	▪ Mobil →	<input type="text"/>
	▪ Email →	<input type="text"/>		

Kontrolní údaje	▪ Otázka →	<input type="text"/>
	▪ Odpověď →	<input type="text"/>

***Zřízení služby Přehledný účet →

ANO

NE

*** Služba Přehledný účet umožňuje prostřednictvím Internetu sledovat transakce provedené s Firemní Plzeňskou kartou. Za zřízení služby účtuje PMDP, a.s., jednorázový poplatek dle platného Ceníku služeb systému Plzeňská karta.

DODACÍ PODMÍNKY

Vydavatel zhotoví a připraví Firemní kartu/karty na předání v Zákaznickém centru PMDP, a.s. do dne:

Příloha žádosti: kopie výpisu z Obchodního rejstříku či jiného rejstříku nebo živnostenský list, plná moc kontaktní osoby
(pouze v případě změny těchto údajů)

▪ V Plzni dne →

Jméno a příjmení (hůlkově) + podpis

▪ Vlastnoruční podpis oprávněné/kontaktní osoby žadatele →

▪ V Plzni dne →

Jméno a příjmení (hůlkově) + podpis

▪ Razítko a podpis oprávněné osoby vydavatele →

▪ Předávaná karta číslo →

▪ Stvrzuji svým podpisem, že jsem převzal(a) duplikát Firemní karty (podpis oprávněné/kontaktní osoby žadatele) →

▪ V Plzni dne →

Jméno a příjmení (hůlkově) + podpis