

Manuál

# **E-SHOP PRO OBJEDNÁVKY A DOBÍJENÍ DOPRAVNÍCH KARET**

**v systému Plzeňská karta**

**Plzeňská**

**Karta**

<b>1</b>	<b>Obsah</b>	
2	Seznam zkratek.....	4
3	Úvod.....	5
4	Důležité upozornění!!.....	6
5	K čemu e-shop slouží .....	7
5.1	Seznámení s e-shopem.....	7
5.2	Výhody vytvoření uživatelského účtu.....	8
6	Registrace .....	8
6.1	Zahájení registrace .....	8
6.2	Vyplnění registračních údajů .....	9
6.3	Potvrzení registrace a aktivace účtu.....	9
7	Přihlášení a nastavení účtu.....	10
7.1	Přihlášení .....	10
7.2	Nastavení účtu uživatele .....	11
8	Objednávky dopravních karet a jejich autorizace .....	13
8.1	Přiřazení stávající karty k účtu.....	13
8.1.1	Přiřazení dopravní karty .....	13
8.1.2	Přiřazení platební karty .....	14
8.2	Autorizace.....	15
8.3	Objednávka nové karty.....	16
8.4	Objednávka duplikátu nebo výměny karty.....	21
9	Objednávky časového předplatného .....	22
10	Dobití elektronické peněženky .....	26
11	Potvrzení objednávky, způsob doručení.....	27
11.1	Obsah košíku .....	27
11.2	Potvrzení objednávky .....	27
11.2.1	Nová karta, duplikát, výměna.....	27
11.2.2	Předplatné kupóny, dobíjení elektronické peněženky .....	29
12	Způsob platby .....	30
12.1	Výběr způsobu platby.....	30
12.1.1	Platba bankovní kartou on-line .....	30
12.1.2	Platba bankovním převodem .....	31
13	Dokončení objednávky .....	31

13.1	Potvrzení objednávky e-mailem .....	31
13.2	Přehled objednávek a doklad o nákupu .....	32
13.3	Výroba karty a její autorizace .....	33
14	Validace nákupu .....	34
14.1	Postup validace na terminálu CVP.....	34
15	Správa klientů, profilů a karet .....	36
15.1	Detail klienta.....	36
15.1.1	Přiřazení klienta k jinému účtu .....	36
15.1.2	Úprava údajů klienta .....	37
15.1.3	Úprava profilů klienta.....	37
15.2	Detaily dopravních karet .....	38
15.2.1	Volby karty.....	38
15.2.2	Editace vybrané karty .....	38
15.2.3	Odebrání karty.....	38

## 2 Seznam zkratek

Zkratka	Význam
<b>PMDP</b>	Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.
<b>IDPK</b>	Integrovaná doprava Plzeňského kraje
<b>MHD</b>	městská hromadná doprava
<b>DPKV</b>	Dopravní podnik Karlovy Vary, a.s.
<b>MDML</b>	Městská doprava Mariánské Lázně s.r.o.
<b>DPCH</b>	Dopravní podnik Cheb s.r.o.
<b>ZC PMDP</b>	Zákaznické centrum PMDP tzn. Denisovo nábřeží 12, Klatovská třída 12

### 3 Úvod

Vážený zákazníku,

E-shop pro objednávky a dobíjení dopravních karet systému Plzeňská karta je nástrojem, který Vám výrazně zjednoduší objednávání karet, nákup dlouhodobého časového předplatného a dobíjení elektronické peněženky na Vaši kartu registrovanou v systému Plzeňská karta. Nabídne tak větší pohodlí při využívání MHD v Plzni, veřejné dopravy v IDPK, MHD v Karlových Varech, Mariánských Lázních a Chebu.

Naší snahou bylo vytvořit přehledný internetový obchod s intuitivním ovládním, jehož prostřednictvím budete moci z pohodlí domova objednávat a spravovat karty registrované v systému Plzeňská karta pro celou Vaši rodinu.

Na následujících stránkách naleznete přesný popis práce s e-shopem pro objednání a dobíjení dopravních karet v systému Plzeňská karta, například postup pro založení nového účtu v e-shopu, pořízení nové karty, dobití časového předplatného nebo elektronické peněženky a další.

Věříme, že se pro Vás e-shop stane užitečným pomocníkem.

Plzeňské městské dopravní podniky

Plzeňské městské  
dopravní podniky 

## 4 Důležité upozornění!!

**Od 1.3. 2025 dochází ke změnám ve validaci tj. uložení nákupu na kartu.**

**Validace není vyžadována:**

- jestliže uživatel Plzeňské karty nebo jejích mutací (Karlovarská, Mariánskolázeňská, Chebská) nakupuje předplatné kupóny pro MHD Plzeň a pro prostředky veřejné dopravy v rámci IDPK.

**Povinnost validace zůstává pro následující situace:**

- dobíjení elektronických peněz na Plzeňskou, Karlovarskou, Mariánskolázeňskou a Chebskou kartu

- nákup předplatných kupónů pro MHD Karlovy Vary, Mariánské Lázně a Cheb

Transakce budou platné po 1 hodině od jejich provedení (s validací i bez) a cestující bude následně oprávněn k cestování prostředky veřejné dopravy.

Více informací naleznete v kapitole č. [14 Validace nákupu](#).

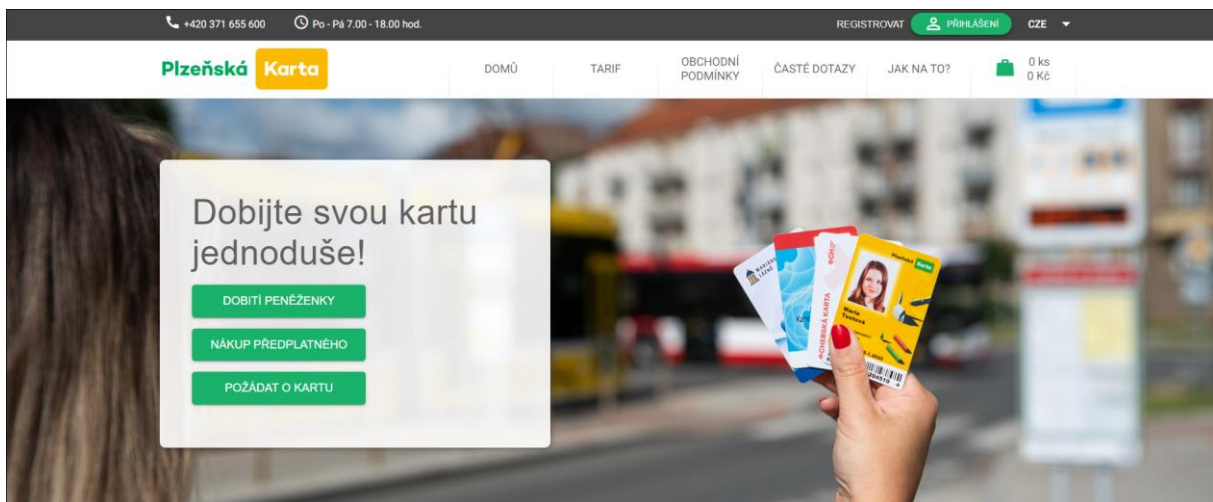
## 5 K čemu e-shop slouží

E-shop pro objednání a dobíjení dopravních karet v systému Plzeňská karta je internetový obchod specializovaný na objednávky dopravních karet a prodej jízdného, které můžete následně využívat u PMDP, DPKV, MDML, DPCH a u dopravců, zapojených v IDPK. Platbu za dobítí jízdné můžete uhradit bankovním převodem nebo on-line platbou s pomocí platební karty.

E-shop je možné využívat i bez registrace, ale registrovaný uživatel může využívat všechny služby, např. náhled na stav karty či automatické upozornění na konec platnosti časového předplatného. Navíc může spravovat i karty rodinných příslušníků, které si přiřadí ke svému účtu (viz kapitola [8.1 Přiřazení stávající karty k účtu](#)).

### 5.1 Seznámení s e-shopem

Po zadání adresy <https://eshop.plzenskakarta.cz> do Vašeho internetového prohlížeče budete přeměrováni na úvodní stránku e-shopu.



Dále můžete pokračovat jako:

a) **Anonymní uživatel**

Neregistrovaný uživatel může tento režim využít pro rychlé dobítí karty, ale bez využití výhod, které poskytuje registrace.

b) **Registrovaný uživatel**

Registrovaný uživatel může využívat všechny výhody, které registrace poskytuje:

- objednání nové karty, duplikátu, výměny karty při končící platnosti
- správa osobních údajů na autorizovaných kartách
- žádost o zákaznický (slevový) profil na autorizované karty
- nákup předplatného na autorizované karty
- dobítí elektronické peněženky na autorizovaných kartách
- zobrazení stavu kuponů nebo elektronických peněz nahraných na kartě
- zaslání upozornění před koncem platnosti kuponů
- zaslání upozornění na konec platnosti karty

## 5.2 Výhody vytvoření uživatelského účtu

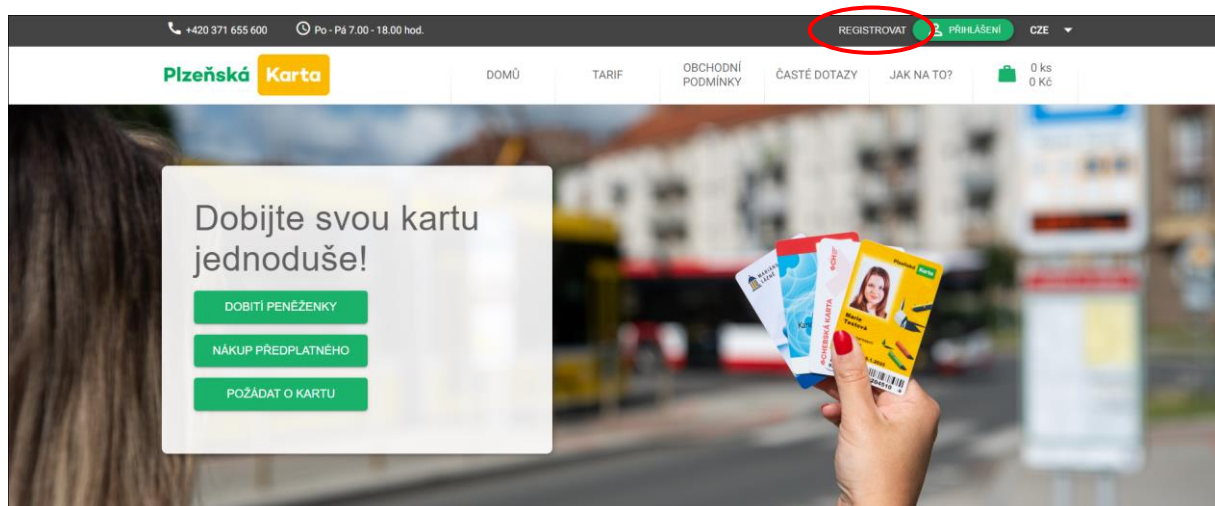
E-shop využívá v některých situacích pro lepší přehlednost zaslání potvrzujících emailů. Jde o situace jako např. potvrzení přijetí platby nebo založení uživatelského účtu. Emaily jsou zaslány automaticky z adresy [eshop@eshop.plzenskakarta.cz](mailto:eshop@eshop.plzenskakarta.cz).

Uživatelský účet Vám může výrazně usnadnit práci v e-shopu a přinést větší přehlednost v provedených nákupech na všech kartách, které si přejete spravovat. Důležitou součástí vytvoření účtu je tzv. autorizace, neboli ověření přiřazených karet k Vašemu účtu. Uživatelský účet lze založit i bez následné autorizace, jeho využití je však výrazně omezeno. Autorizace karty slouží pro ověření, že má uživatel skutečně právo jakkoli nakládat s danou kartou. Postup autorizace naleznete v kapitole [8.2 Autorizace](#).

## 6 Registrace

### 6.1 Zahájení registrace

Pro vytvoření účtu klikněte na záložku „REGISTROVAT“.



Po kliknutí se na nové stránce otevře formulář v níže uvedené podobě.



## 6.2 Vyplnění registračních údajů

Do textových polí vyplňte požadované informace. Vaši platnou emailovou adresu, jméno a příjmení. Heslo musí obsahovat minimálně 6 znaků a alespoň jedno velké písmeno, číslo a speciální znak. Přihlásit se můžete také prostřednictvím svého účtu na Googlu nebo na Facebooku.

Uvedený email a zadané heslo budou sloužit pro budoucí přihlášení k Vašemu účtu, proto si tyto údaje dobře zapamatujte.

Seznamte se, prosíme, s dokumentem informujícím o ochraně a zpracování osobních údajů a s Obchodními podmínkami. Svůj souhlas potvrďte zaškrtnutím políčka ve formuláři.

Po vyplnění všech údajů klikněte na tlačítko „Registrovat“ ve spodní části stránky.

**Plzeňská Karta**

Vytvořit účet

Vaše jméno  Vaše příjmení

example@example.com

[Password hint](#)

Vytvořit heslo

Při vytváření účtu souhlasíte s naším [Souhlas se zpracováním osobních údajů a Podmínky použití a zásady ochrany osobních údajů](#)

**REGISTROVAT**

Máte již účet? [PŘIHLÁSIT SE](#)

STORNO

## 6.3 Potvrzení registrace a aktivace účtu

Pro dokončení registrace je potřeba potvrdit platnost Vaší emailové adresy. Přejděte do Vaší emailové schránky a pomocí odkazu v doručeném e-mailu registraci potvrďte. V případě, že jste registraci nepotvrdili, nebude možné se přihlásit.

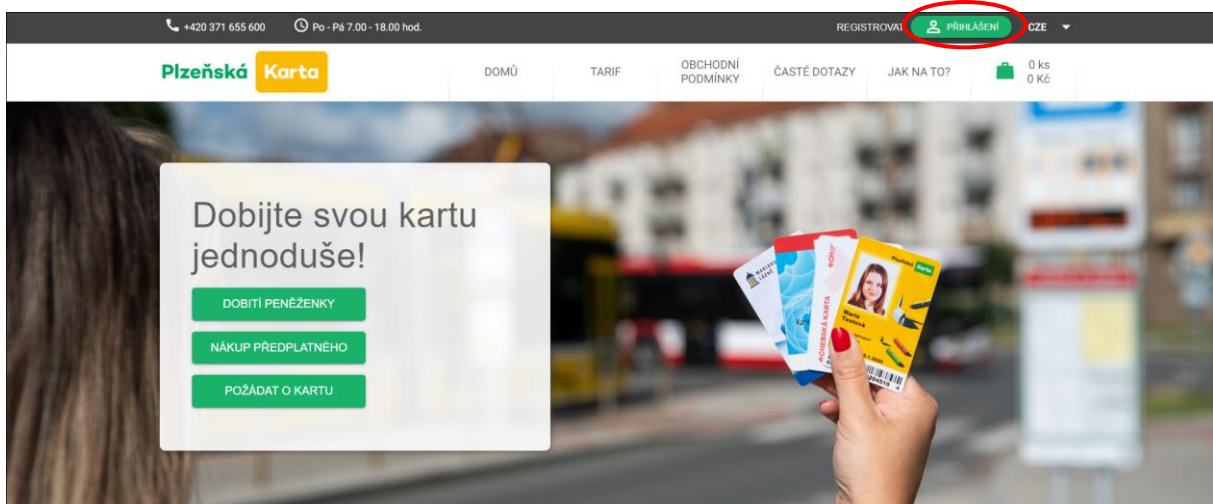
Dobrý den,

v e-shopu Plzeňské karty byl právě založen účet s přihlašovacím jménem: *vase@adresa.cz*. Nyní je nutné tento účet aktivovat otevřením následujícího odkazu: [odkaz](#). Aktivaci proveďte do 24 hodin. Po provedení aktivace budete přesměrováni na stránku e-shopu s informací o dokončení Vaší registrace.

## 7 Přihlášení a nastavení účtu

### 7.1 Přihlášení

Pro přihlášení do uživatelského účtu v e-shopu Plzeňské karty klikněte na zelené tlačítko s nápisem „PŘIHLÁŠENÍ“ v pravém horním rohu úvodní obrazovky.



V nově otevřeném okně máte na výběr standardní přihlášení, přihlášení přes Váš účet u společností Google nebo Facebook.

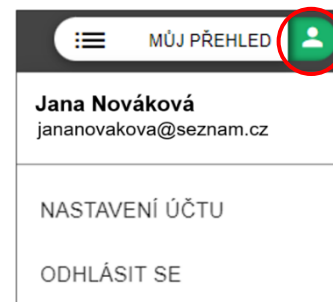
**Standardní přihlášení** – zadejte Vaši e-mailovou adresu a heslo použité při registraci (viz. bod [6.2 Vyplnění registračních údajů](#)) a stiskněte tlačítko „Přihlásit se“

**GOOGLE** – po stisknutí tohoto tlačítka budete přesměrováni na přihlašovací formulář společnosti Google. Postupujte dále dle uvedených instrukcí.

**FACEBOOK** – po stisknutí tohoto tlačítka budete přesměrováni na přihlašovací formulář sociální sítě Facebook. Postupujte dále dle uvedených instrukcí.

## 7.2 Nastavení účtu uživatele

Po přihlášení k Vašemu účtu si můžete nastavit nebo změnit další parametry. Po kliknutí na zelenou ikonku v pravém horním rohu a zvolení možnosti „Nastavení účtu“ se zobrazí nové okno s přehledem účtu uživatele.



Zde můžete změnit e-mail nebo heslo, kliknout na tlačítko „Upravit údaje“, popř. „Odstranit účet“.

### Přehled účtu uživatele

Číslo účtu **66**

Jméno **Jana**

Příjmení **Nováková**

E-mail / Účet **jananovakova@seznam.cz**

U autorizovaných karet upozornit na:

Blokování karty	✓ Aktivní
Expiraci karty (dny)	5
Expiraci kuponu (dny)	5
Expiraci zákaznického profilu (dny)	5

**UPRAVIT ÚDAJE**

ZMĚNA E-MAILU

ZMĚNA HESLA

ODSTRANIT ÚČET

V Nastavení účtu můžete změnit jméno a příjmení a u autorizovaných karet povolit či zakázat upozorňování na blokování nebo expiraci karty, kupónů či profilu a nastavit počty dnů předstihu. Vaše volby potvrdíte stiskem tlačítka „Uložit změny“.

### Nastavení účtu uživatele

Číslo účtu **66**

Jméno\* **Jana**

Příjmení\* **Nováková**

E-mail / Účet **jananovakova@seznam.cz**

U autorizovaných karet upozornit na:

Blokování karty	<input checked="" type="checkbox"/>	
Expiraci karty (dny)	<input checked="" type="checkbox"/>	5
Expiraci kuponu (dny)	<input checked="" type="checkbox"/>	5
Expiraci zákaznického profilu (dny)	<input checked="" type="checkbox"/>	5

ZRUŠIT

**ULOŽIT ZMĚNY**

Po kliknutí na tlačítko „Změna e-mailu“ můžete zadat novou e-mailovou adresu a heslo k Vašemu účtu. Potvrdíte stiskem tlačítka „Uložit změny“. Na uvedenou adresu bude zaslán odkaz pro potvrzení.

The screenshot shows the 'Změnit email' page. At the top is the 'Plzeňská Karta' logo. The title is 'Změnit email'. Below the title is a instruction: 'Zadejte prosím novou emailovou adresu, která bude použita jako přihlašovací jméno k vašemu účtu.' There are two input fields: 'Emailová adresa' with the value 'jananovakova@seznam.cz' and 'Heslo' with masked characters. Below the fields is a note: 'Na tuto adresu bude zaslán email s odkazem pro potvrzení změny přihlašovacího emailu.' At the bottom are two buttons: 'STORNO' and 'ULOŽIT ZMĚNY'.

The screenshot shows the 'Změnit heslo' page. At the top is the 'Plzeňská Karta' logo. The title is 'Změnit heslo'. Below the title is a 'Staré heslo' (Old password) input field with a lock icon and a visibility toggle. Below it is a 'Password hint' link. Then there is a 'Nové heslo' (New password) input field with a lock icon and a visibility toggle. At the bottom are two buttons: 'STORNO' and 'POTVRDIT'.

Po kliknutí na tlačítko „Změna hesla“ můžete u stávajícího registračního e-mailu zadat nové heslo. Potvrzení změny provedete stiskem tlačítka „Potvrdit“.

Pro smazání uživatelského účtu klikněte na tlačítko „Odstranit účet“. Po zaškrtnutí políčka, zadání platného hesla k Vašemu účtu a stisknutí tlačítka „Potvrdit“, bude Váš účet v e-shopu nenávratně deaktivován. V databázi Plzeňské karty však Vaše údaje budou evidovány i nadále a jejich zneplatnění je možné pouze na zákaznických centrech.

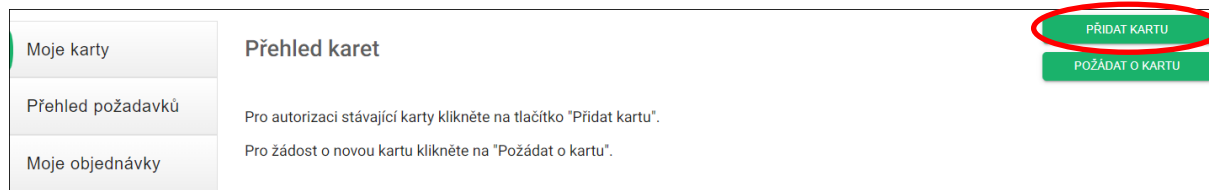
The screenshot shows the 'Smazat účet' page. At the top is the 'Plzeňská Karta' logo. The title is 'Smazat účet'. Below the title is a warning: 'Tato možnost trvale smaže uživatelský účet eShopu. Účet bude nenávratně deaktivován a všechna data budou smazána.' Below this is the text 'Účet ke smazání jananovakova@seznam.cz'. There is a checkbox with the text 'Ano, chci svůj účet navždy smazat'. Below the checkbox is a 'Heslo' (Password) input field with a lock icon and a visibility toggle. At the bottom are two buttons: 'STORNO' and 'POTVRDIT'.

## 8 Objednávky dopravních karet a jejich autorizace

Po úspěšné registraci a přihlášení budete přesměrováni na stránku e-shopu s přehledem registrovaných karet, požadavků a objednávek. Na stejný přehled se dostanete odkudkoli kliknutím na tlačítko „Můj přehled“ v pravé části záhlaví e-shopu.

### 8.1 Přiřazení stávající karty k účtu

Pokud chcete ke svému účtu přiřadit Vaši stávající Plzeňskou, Karlovarskou, Mariánsko-lázeňskou nebo Chebskou kartu, popř. karty Vašich rodinných příslušníků nebo platební kartu, klikněte na tlačítko „Přidat kartu“.



V následujícím kroku zvolíte, kterou z karet chcete přiřadit - dopravní nebo platební.



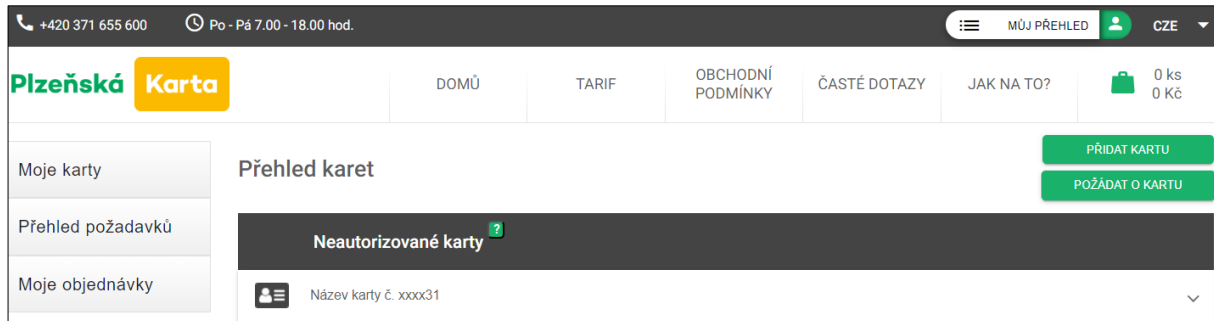
#### 8.1.1 Přiřazení dopravní karty

V nově otevřeném okně zadejte tučně vytištěné číslo karty (9 číslic):



Následně klikněte na tlačítko „PŘIDAT“.

Karta bude přidána k Vašemu účtu a zobrazena v přehledu karet. Ten si můžete zobrazit kliknutím na volbu „Moje karty“ v nabídce v levé části stránky.

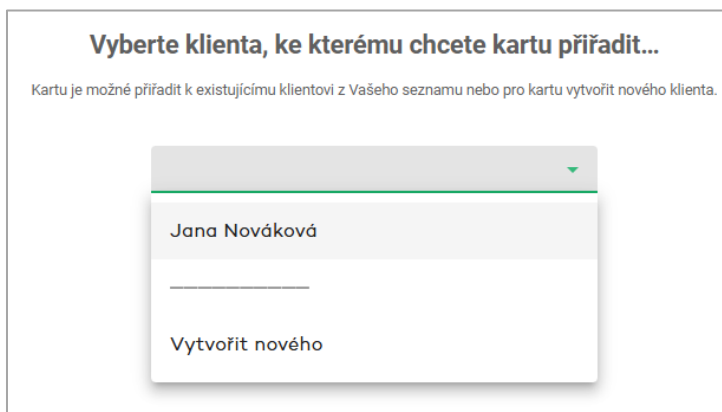


Nově přidaná karta bude označena jako „Neautorizovaná“. Pro plnohodnotné využití uživatelského účtu je po registraci nutné provést jednorázovou autorizaci dle instrukcí v [kapitole 8.2](#).

### 8.1.2 Přiřazení platební karty

V nově otevřeném okně klikněte na tlačítko „POKRAČOVAT“. Následně budete přesměrováni na platební bránu, kde zadáte údaje z platební karty. V bankovním účtu se zablokuje 1Kč, která se obratem vrátí na účet.

V následujícím kroku vyberte klienta, ke kterému chcete platební kartu přiřadit, nebo vytvořte klienta nového. Poté klikněte na tlačítko „PŘIDAT“.



Nově přidaná karta bude automaticky označena jako „Autorizovaná“, což znamená, že nejsou potřeba žádné další kroky.

## 8.2 Autorizace

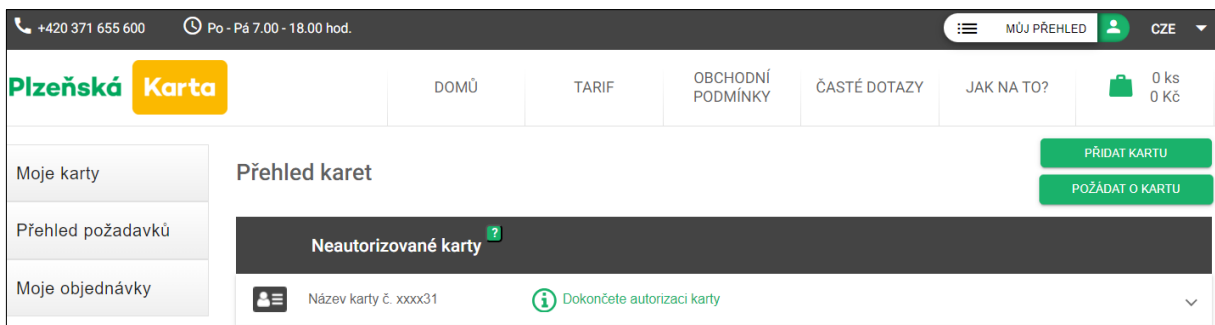
Pro plnohodnotné využití uživatelského účtu je po registraci nutné provést jednorázovou autorizaci přiřazené dopravní karty. Pokud zatím autorizace neproběhla, můžete ji u stávajících karet provést buď v zákaznických centrech (ZC) nebo s pomocí infolinky na čísle +420 371 655 600. Provedením autorizace získáte přehled o platných i neplatných kupónech časového předplatného, na všech kartách, které byly k Vašemu uživatelskému účtu přiřazeny. Budete si také moci zobrazit orientační zůstatky elektronických peněženek těchto karet (zůstatek se aktualizuje pouze při dobití karty u PMDP a nebo při zakoupení jízdenky ve voze MHD) a další informace o Vaší kartě.

Po ověření údajů o kartě na infolince nebo v ZC obdržíte email o nutnosti dokončení autorizace v e-shopu v následujícím znění:

„.....k Vašemu účtu byla přiřazena nová karta.

Nyní je třeba autorizaci této karty dokončit. To provedete vyplněním čísla karty po přihlášení do e-shopu v záložce Moje karty.

Poté můžete plnohodnotně využívat všechny výhody autorizované karty (úprava osobních údajů držitele, správa kupónů apod.)....“. Autorizaci dokončíte kliknutím na tlačítko „Dokončete autorizaci karty“, které se objeví v obrazovce e-shopu po přihlášení k Vašemu účtu na záložce Moje karty (Přehled karet).



Po kliknutí se zobrazí následující formulář. Do textového pole doplňte číslo karty (9 tučně vytištěných číslic) a klikněte na tlačítko „AUTORIZOVAT“. Nyní je autorizace kompletní.

### Autorizace karty

Dokončením autorizace karty potvrdíte přiřazení této karty k Vašemu eShop účtu, abyste mohli kartu spravovat.

Vyplňte prosím celé číslo Vaší karty.

Nápověda čísla Vaší karty: **xxxx31**

Celé číslo karty\*

ZRUŠIT **AUTORIZOVAT**

Po potvrzení autorizace naleznete Vaši nově přiřazenou kartu v přehledu karet po kliknutí na „Moje karty“ v nabídce v levé části stránky e-shopu.

Autorizaci není nutné provést bezprostředně po založení účtu nebo přiřazení Vašich karet. Nakupovat v e-shopu Plzeňské karty můžete již před provedením autorizace.

### 8.3 Objednávka nové karty

Chcete-li si pořídit novou kartu pro sebe nebo Vaše rodinné příslušníky, klikněte na tlačítko „Požádat o kartu“.

Pro objednávku nové karty zaškrtněte položku „Nová karta“ a klikněte na tlačítko „Pokračovat“.




Vyberte typ karty, kterou chcete objednat a klikněte na příslušné tlačítko (ikonu).


Typ Karty Klient Profily klienta Shrnutí

## Vyberte typ karty


Dle zvoleného typu karty vás následující kroky provedou k úspěšné založení nové žádosti.




**Plzeňská karta**



**Karlovarská karta**



**Mariánská karta**



**Chebská karta**

V nově otevřeném okně klikněte na „Založit nového klienta“ v případě nové karty, nebo vyberte existujícího u výměny a duplikátu. Výběr potvrďte kliknutím na tlačítko „Pokračovat“.

Typ Karty Klient Profily klienta Shrnutí

## Vyberte klienta

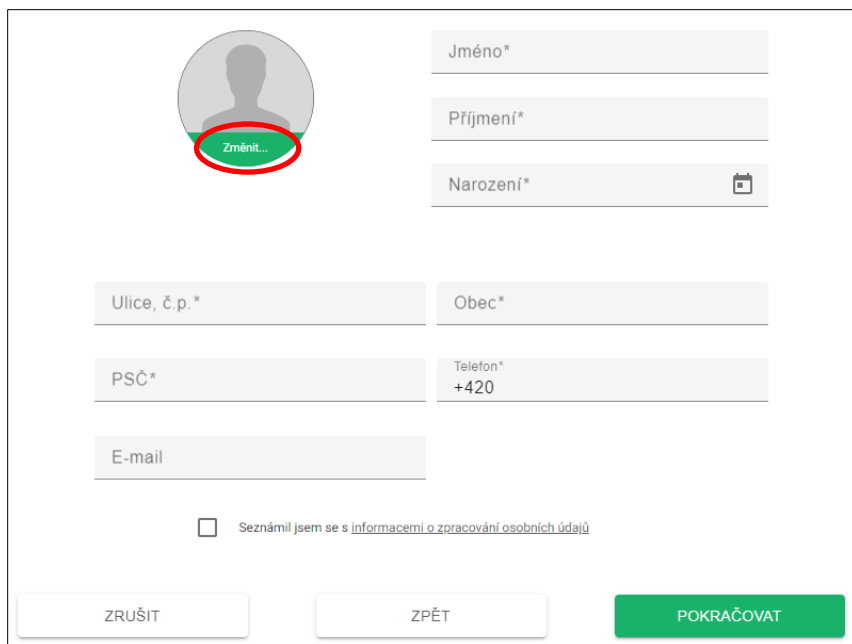
Zvolte klienta, pro kterého je karta určena, nebo zvolte možnost Založit nového klienta

Zvolte klienta\*

- Založit nového klienta

ZRUŠIT
ZPĚT
POKRAČOVAT

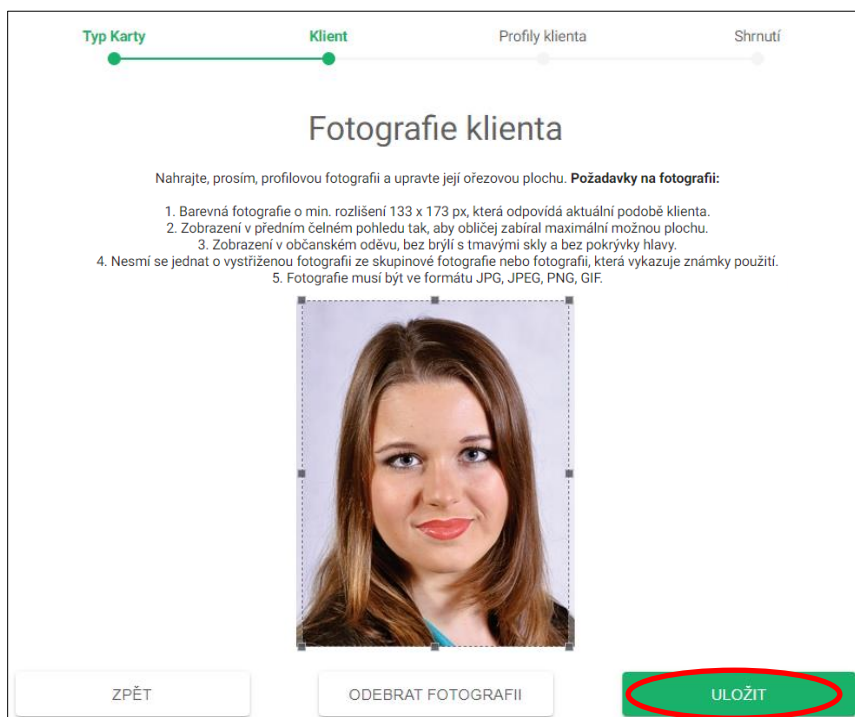
Založení nového klienta provedete v následujícím formuláři.



The registration form contains the following fields and elements:

- Profile picture placeholder with a red circle around a green "Změnit..." button.
- Text input fields for "Jméno\*", "Příjmení\*", and "Narození\*" (with a calendar icon).
- Text input fields for "Ulice, č. p.\*" and "Obec\*".
- Text input fields for "PSČ\*" and "Telefon\*" (with "+420" prefix).
- Text input field for "E-mail".
- Checkbox:  Seznámil jsem se s informacemi o zpracování osobních údajů
- Buttons: "ZRUŠIT", "ZPĚT", and "POKRAČOVAT" (highlighted in green).


Kliknutím na zelené tlačítko v kroužku se siluetou uživatele otevřete další okno, kde vyberete a nahrajete Vaši fotografii dle uvedených instrukcí, popř. provedete vhodný ořez. Poté stisknete tlačítko „Uložit“.



The "Fotografie klienta" screen includes the following elements:

- Progress bar with four steps: "Typ Karty", "Klient" (active), "Profily klienta", and "Shrnutí".
- Section title: "Fotografie klienta".
- Instruction: "Nahrajte, prosím, profilovou fotografii a upravte její ořezovou plochu. **Požadavky na fotografii:**"
- Five numbered requirements:
  1. Barevná fotografie o min. rozlišení 133 x 173 px, která odpovídá aktuální podobě klienta.
  2. Zobrazení v předním čelném pohledu tak, aby obličej zabíral maximální možnou plochu.
  3. Zobrazení v občanském oděvu, bez brýlí s tmavými skly a bez pokrývky hlavy.
  4. Nesmí se jednat o vystřiženou fotografii ze skupinové fotografie nebo fotografii, která vykazuje známky použití.
  5. Fotografie musí být ve formátu JPG, JPEG, PNG, GIF.
- Image preview of a woman's face with a dashed crop box.
- Buttons: "ZPĚT", "ODEBRAT FOTOGRAFII", and "ULOŽIT" (highlighted in green).

Náhled fotografie se zobrazí v kolečku u detailu klienta. Vyplňte všechna pole registračního formuláře, která jsou označena hvězdičkou (povinná pole). Prostudujte si dokument „Informace o zpracování osobních údajů“ a pokud souhlasíte, zaškrtněte políčko vedle odkazu.

 Změnit...	Jméno* Jana	
	Příjmení* Nováková	
	Narození* 2. 2. 2002	
Ulice, č.p.* Tylova 12	Obec* Plzeň	
PSČ* 301 00	Telefon* +420 123 456 789	
E-mail jananovakova@seznam.cz		
<input checked="" type="checkbox"/> Seznámil jsem se s <a href="#">informacemi o zpracování osobních údajů</a>		
<b>Přiložte následující požadované dokumenty:</b> <sup>1</sup>		
1. Občanský průkaz nebo cestovní pas		
Požadované soubory přetáhněte sem, nebo zvolte akci:		
<input type="button" value="VYBERTE SOUBORY"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Seznámil jsem se s <a href="#">podmínkami pro zpracování dokumentů</a>		
<input type="button" value="ZRUŠIT"/>	<input type="button" value="ZPĚT"/>	<input type="button" value="POKRAČOVAT"/>

V dalším kroku je potřeba uložit naskenovaný nebo nafocený Občanský průkaz. Soubor nebo fotografii můžete v počítači buď přetáhnout do zeleně orámované oblasti nebo po kliknutí na „Vyberte soubory“ najít soubor ve Vašem úložišti a potvrdit Vaši volbu.

Seznamte se prosíme s „podmínkami pro zpracování dokumentů“ a pokud souhlasíte, zaškrtněte políčko vedle odkazu.

Pro potvrzení formuláře stiskněte tlačítko „Pokračovat“.

Nyní je potřeba vybrat z nabízeného seznamu Váš zákaznický profil (např. Dospělý, Student, Důchodce do 65 let, apod.) a volbu potvrdit kliknutím na profil.

**Přidání klientského profilu...**

Vyberte, prosím, požadovanou kategorii slevy a případně naskenujte potřebné doklady.

Zvolte profil

- Bez slevového profilu
- Dospělý
- Student
- Důchodce do 65 let

ZRUŠIT POKRAČOVAT


Podle zvoleného profilu si systém vyžádá potřebné dokumenty, jako např. občanský průkaz, potvrzení o studiu, ISIC karta, Žákovský průkaz vydávaný Ministerstvem dopravy, rozhodnutí o přiznání starobního důchodu, potvrzení od Českého červeného kříže, průkaz ZTP nebo ZTP/P, potvrzení od ČSSZ, Rozhodnutí od Úřadu práce, atp. Dokumenty nahrajete stejným způsobem, jako v případě ukládání kopie občanského průkazu popsaného v předchozím kroku.

Poté opět zaškrtněte políčko vedle odkazu s „podmínkami pro zpracování dokumentů“ a stiskněte „Pokračovat“. Na následující obrazovce zkontrolujte zadané údaje a potvrďte „Vložit do košíku“.


**Shrnutí...**

Zkontrolujte, prosím, Vámi zadané údaje.

**Karta**

 MAP PK  
Požadovaný profil: Dospělý 200 Kč

**Pro klienta**

 Změnit...

Jméno\*  
Jana

Příjmení\*  
Nováková

Narození  
2. 2. 2002

**Kontaktní údaje**

Adresa klienta Tylova 12, Plzeň, 30100,  
Kontaktní email jananovakova@seznam.cz  
Telefon +420 123 456 789

ZRUŠIT ZPĚT VLOŽIT DO KOŠÍKU

**DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ**

**Při doložení žádosti o slevové jízdné (zákaznický profil) na tomto e-shopu, je žádost platná pro nákup předplatného na e-shopu a také pro nákup jednotlivého slevového jízdného ve vozidlech dopravců (např. PMDP, ARRIVA, ČD) v rámci IDPK. Chcete-li cestovat se slevovým profilem mimo IDPK, je nutno tento profil ještě dohrát přímo na kartu na prepážce v některém ze zákaznických center Plzeňské karty.**

## 8.4 Objednávka duplikátu nebo výměny karty

Jestliže došlo ke ztrátě nebo poškození karty či potřebujete výměnu z důvodu uplynutí platnosti, přihlaste se ke svému účtu v e-shopu kliknutím na tlačítko „Přihlášení“ v pravém horním rohu úvodní stránky. Po přihlášení klikněte na tlačítko „Můj přehled“, které se zobrazí v tomtéž místě. Z nabídky vlevo vyberte „Moje karty“ a klikněte na příslušnou kartu, ke které chcete objednat duplikát nebo výměnu. Z nabízených možností klikněte na tlačítko „Žádost o výměnu karty“. V zobrazeném formuláři vyberte požadovaný úkon – duplikát nebo výměnu a v rozbalovací nabídce zvolte kartu, které se žádost bude týkat. Dále postupujte stejným způsobem jako v kapitole [8.3 Objednávka nové karty](#) na straně č. 16.

### Objednávka nové karty

V následujících krocích Vás provedeme objednávkou Vaší nové karty

#### Zvolte požadavek

Vaše karta bude připravena obvykle do 10 pracovních dnů, nejdéle však do 15 pracovních dnů.

**Duplikát - ztracená nebo zničená karta**  
V případě ztráty nebo zničení Vaší karty, případně změny příjmení Vám vyrobíme náhradní kartu (duplikát), na kterou převedeme zakoupené jízdní produkty z původní karty. Původní kartu zablokujeme.

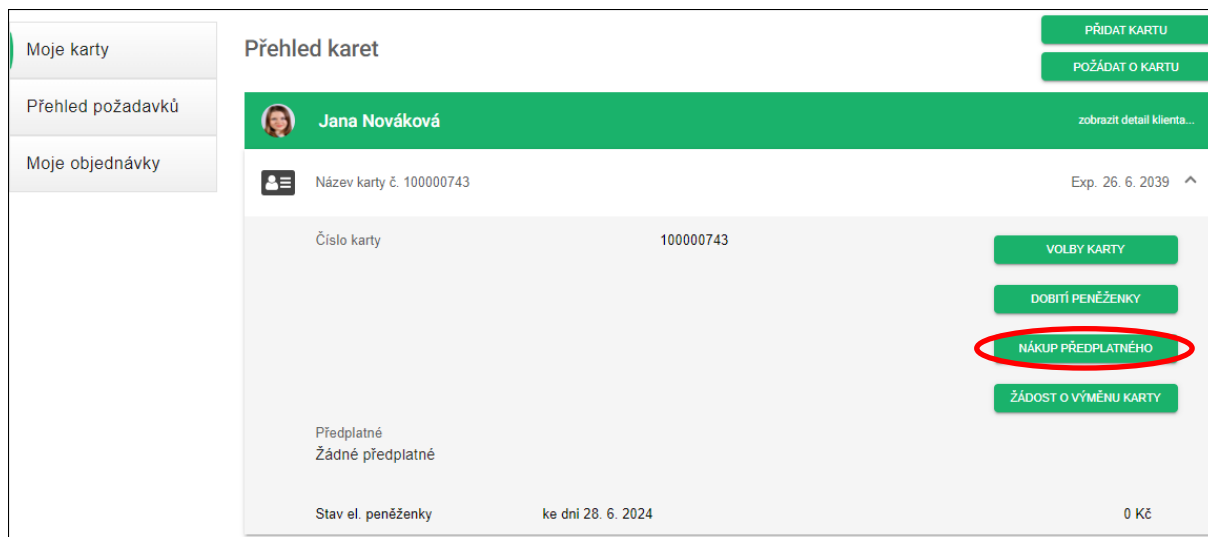
**Výměna karty z důvodu uplynutí platnosti**  
V případě konce platnosti karty Vám vyrobíme kartu novou, na kterou Vám při výdeji převedeme zakoupené jízdní produkty z Vaší původní karty. Při převzetí nové karty původní kartu vrátíte.

Původní karta  
Jana Nováková - 100000743 - 26. 6. 2039

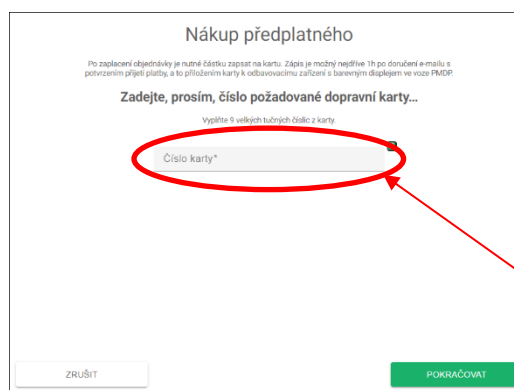
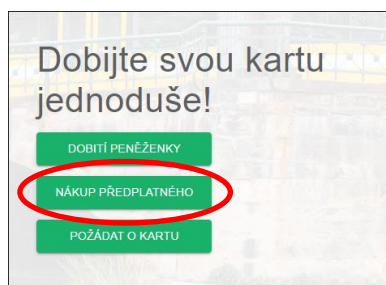
ZRUŠIT POKRAČOVAT

## 9 Objednávky časového předplatného

Pokud jste **registrovaný uživatel**, dobítí časového kupónu provedete po přihlášení přes volbu „Moje karty“. Zde se Vám zobrazí karty i mobilní telefony sloužící jako identifikátory **Virtuální Plzeňské karty**, které máte přiřazené k Vašemu účtu. U karty nebo telefonu, na který chcete dobít časový kupón, zvolte „Nákup předplatného“.



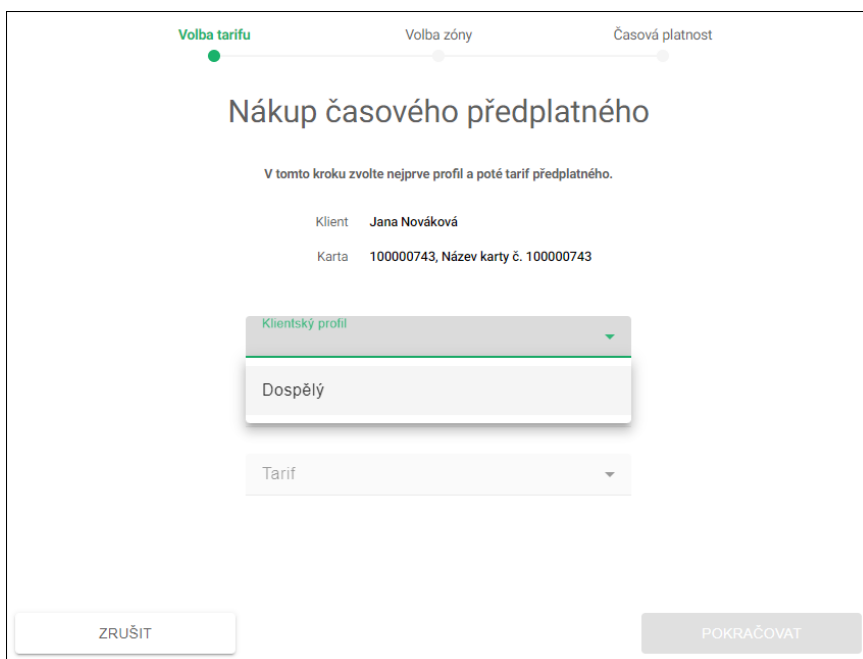
Jestliže jste **anonymní uživatel**, na hlavní stránce e-shopu zvolte možnost „Nákup předplatného“, kde zadáte číslo karty (9 velkých tučných číslic), na kterou chcete dobít časový kupón a klikněte na „Pokračovat“.



**Následující postup objednání časového předplatného je společný pro všechny uživatele – registrované i anonymní.**

### Výběr profilu

V nově otevřeném okně rozbalte nabídku zákaznických profilů (kategorií cestujících), které máte u konkrétní karty k dispozici nebo Vám na ně vzniká nárok na základě věku a označte jej (např. dospělý, student, důchodce, atp.). Jestliže Vám některý z profilů v nabídce chybí, požádejte si o něj postupem popsaným v kapitole [15.1.3 Úprava profilů klienta](#) nebo navštivte zákaznické centrum. Za správnou volbu kategorie je zodpovědný držitel karty.



Volba tarifu      Volba zóny      Časová platnost

## Nákup časového předplatného

V tomto kroku zvolte nejprve profil a poté tarif předplatného.

Klient    **Jana Nováková**

Karta    **100000743, Název karty č. 100000743**

Klientský profil ▼

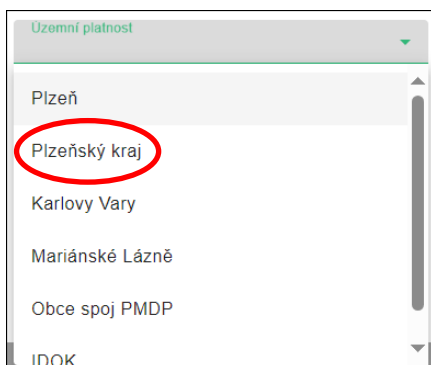
Dospělý

Tarif ▼

ZRUŠIT      POKRAČOVAT

### Územní platnost

V poli „Územní platnost“ vyberte oblast, ve které chcete cestovat. Např. pokud budete chtít cestovat z Rokycan do Chrástu, vyberete zónu „Plzeňský kraj“ a označte ji.



Územní platnost ▼

Plzeň

**Plzeňský kraj**

Karlovy Vary

Mariánské Lázně

Obce spoj PMDP

IDOK

## Tarif

V dalším kroku zvolte požadovaný tarif. V uvedeném případě se nabízí pouze „1-365 dnů Vnější“. Celý formulář pak potvrďte tlačítkem „Pokračovat“.

Klientský profil  
Dospělý

Uzemní platnost  
Plzeňský kraj

Tarif

1-365 dnů Vnější

## Volba zóny

Vyberte zóny, přes které budete jezdit. Např. pokud budete jezdit z Rokycan do Chrástu, vyberete 2 zóny, zónu 042 – Rokycany a zónu 041 - Chrást. Klikněte na tlačítko „Pokračovat“.

Jestliže nevíte, přes které zóny Vaše trasa povede, ověřte si je předem na webu [IDPK.cz](http://IDPK.cz) nebo kliknutím na odkaz v e-shopu nad seznamem zón.

Volba tarifu      **Volba zóny**      Časová platnost

Klient **Jana Nováková**  
Karta **100000743, Název karty č. 100000743**  
Volba **Dospělý, 1-365 dnů Vnější**

<input type="checkbox"/> 021 - Třemošná	<input type="checkbox"/> 022 - Plasy	<input type="checkbox"/> 023 - Mladotice
<input type="checkbox"/> 024 - Žihle	<input type="checkbox"/> 025 - Hromnice	<input type="checkbox"/> 026 - Dolní Bělá
<input type="checkbox"/> 027 - Manětín	<input type="checkbox"/> 028 - Kozojedy	<input type="checkbox"/> 029 - Kralovice
<input type="checkbox"/> 031 - Toužim	<input type="checkbox"/> 032 - Tis	<input type="checkbox"/> 033 - Jesenice
<input type="checkbox"/> 034 - Rakovník	<input type="checkbox"/> 035 - Hořovice	<input type="checkbox"/> 036 - Mariánské Lázně
<input type="checkbox"/> 037 - Blatná	<input type="checkbox"/> 038 - Stříelské Hoštice	<input type="checkbox"/> 039 - Strakonice
<input checked="" type="checkbox"/> 041 - Chrást	<input checked="" type="checkbox"/> 042 - Rokycansko	<input type="checkbox"/> 043 - Mirošov
<input type="checkbox"/> 044 - Mýto	<input type="checkbox"/> 045 - Radnice	<input type="checkbox"/> 046 - Hlohovice
<input type="checkbox"/> 047 - Kačez	<input type="checkbox"/> 048 - Zbiroh	<input type="checkbox"/> 049 - Zvíkovec

ZRUŠIT      ZPĚT      **POKRAČOVAT**

## Délka platnosti kupónu

Zvolte si délku platnosti kupónu (např. týden, měsíc, rok, apod.). Platnost můžete zadat v kalendáři, volbou počtu dnů pomocí tlačítek plus a mínus nebo napsat počet dnů ručně. Před vložením do košíku si, prosíme, pečlivě zkontrolujte všechny údaje – jméno klienta, číslo karty, parametry objednaného kupónu, jeho platnost a částku k úhradě. Poté klikněte na „vložit do košíku“.




Volba tarifu      Volba zóny      Časová platnost


## Nákup časového předplatného

V tomto kroku zvolte platnost předplatného.

Klient **Jana Nováková**  
Karta **100000743**, Název karty č. **100000743**  
Volba **Dospělý, 1-365 dnů Vnější, 041 - Chrást, 042 - Rokycansko**

16. 7. 2024 

Celkový počet dnů      -      31      +

15. 8. 2024 




Délka platnosti      31  
Cena celkem      660 Kč

ZRUŠIT      ZPĚT      **VLOŽIT DO KOŠÍKU**

V koši se Vám zobrazí objednávaný předplatný kupón, který jste nadefinovali v předchozích krocích.

Potvrzení objednávky      Platební údaje      Shrnutí      Dokončení objednávky

## Můj košík

	Položka	Cena
	<b>Nákup kupónu</b> , karta: 100000743 1-365 dnů Vnější Dospělý, zóny: 41, 42 16.07.2024 - 15.08.2024	660 Kč 
	Cena celkem	660 Kč 

Souhlasím s [obchodními podmínkami](#)

ZPĚT K NÁKUPU      **DALŠÍ KROK**

Přidávat můžete další položky, jako např. další kupóny pro jiné zóny, jiné karty nebo klienty, případně dobít kredit na elektronickou peněženku. Vše se Vám bude shromažďovat v nákupním koši a jakmile budete mít objednávku kompletní, přejděte k nastavení způsobu úhrady a provedení platby dle kapitoly č. [12 Způsob platby](#)

### DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ

Jestliže jste zakoupili předplatné pro DPKV, MDML nebo Cheb, je nutné jej zapsat na kartu - validovat. Zápis je možný nejdříve 1h po doručení e-mailu s potvrzením přijetí platby, a to přiložením karty k odbavovacímu zařízení s barevným displejem ve voze, nebo na prodejních místech. V případě nákupu předplatného pro MHD Plzeň nebo IDPK není validace potřeba.

## 10 Dobití elektronické peněženky

Pokud jste **registrovaný uživatel**, dobití elektronické peněženky provedete po přihlášení přes volbu „Moje karty“. Zde se Vám zobrazí karty, které máte přiřazené k Vašemu účtu. U karty, na kterou chcete dobít elektronické peníze, zvolte „Dobití peněženky“.

Moje karty

Přehled požadavků

Moje objednávky

Přehled karet

PŘIDAT KARTU

POŽÁDAT O KARTU

Jana Nováková

zobrazit detail klienta...

Název karty č. 100000743

Exp. 26. 6. 2039

Číslo karty 100000743

VOLBY KARTY

**DOBITÍ PENĚŽENKY**

NÁKUP PŘEDPLATNÉHO

ŽÁDOST O VÝMĚNU KARTY

Předplatné  
Žádné předplatné

Stav el. peněženky ke dni 28. 6. 2024 0 Kč

V dalším okně jednoduše napišete částku, kterou chcete na kartu dobít a klikněte na „Vložit do košíku“.

### Dobití elektronické peněženky

Po zaplacení objednávky je nutné částku zapsat na kartu. Zápis je možný nejdříve 1h po doručení e-mailu s potvrzením přijetí platby, a to přiložením karty k odbavovacímu zařízení s barevným displejem ve voze PMDP.

**Zadejte, prosím, údaje pro dobití**

Klient **Jana Nováková**

Karta **100000743, Název karty č. 100000743**

Částka\*  Kč

ZRUŠIT

VLOŽIT DO KOŠÍKU

Pokud jste **anonymní uživatel**, na hlavní stránce e-shopu zvolte možnost „dobití peněženky“, kde zadáte své číslo karty (9 tučně vytištěných číslic) a částku, kterou chcete dobít. Vše pak potvrďte kliknutím na „Pokračovat“.



Dobítí elektronické peněženky

Po zaplacení objednávky je nutné částku zapsat na kartu. Zápis je možný nejdříve 1h po doručení e-mailu s potvrzením přijetí platby, a to přiložením karty k odbavovacímu zařízení s barevným displejem ve voze PMDP.

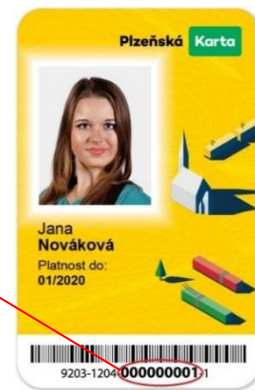
Zadejte, prosím, údaje pro dobítí

Opětě všech 9 číslic karty tak, jak je vytištěno na Vaší dopravní kartě a následně částku pro dobítí.

Císlo karty\*

Částka\*  Kč

ZRUŠIT  VLOŽIT DO KOŠÍKU



Další postup je totožný s nákupem časového kupónu – zkontrolujte Váš nákup, případně přidejte nebo odeberte položky v košíku a pokračujte k platbě.

Úhradu objednávky provedete postupem, který je popsán v bodě [12 Způsob platby](#).

### **DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ**

**Po zaplacení objednávky je nutné částku zapsat na kartu. Zápis je možný nejdříve 1h po doručení e-mailu s potvrzením přijetí platby, a to přiložením karty k odbavovacímu zařízení s barevným displejem ve voze nebo na prodejních místech.**

## **11 Potvrzení objednávky, způsob doručení**

### **11.1 Obsah košíku**

Po přihlášení do e-shopu klikněte vpravo v horním menu na tlačítko s ikonou nákupního koše/tašky. V nově zobrazeném okně uvidíte obsah košíku spolu se základními parametry objednaných položek. V e-shopu je možné objednat více položek najednou, vše shromáždit do košíku a pak jednorázově uhradit platební kartou nebo bankovním převodem. Na stránce „Můj košík“ si můžete zkontrolovat Vaši objednávku/objednávky a pokud všechny položky odpovídají Vaším požadavkům, klikněte na tlačítko „Další krok“.

V případě, že chcete některé z objednaných položek stornovat, klikněte na ikonku popelnice vedle konkrétní položky v seznamu. Chcete-li vymazat celý obsah nákupního koše, klikněte na popelnici v řádku „Cena celkem“. Pokud chcete před platbou přidat další položky do objednávky, klikněte na tlačítko „Zpět k nákupu“.

### **11.2 Potvrzení objednávky**

#### **11.2.1 Nová karta, duplikát, výměna**

V případě objednávky karty/karet zde najdete informace o typu karty, pro jakého klienta je karta určena a jaký má být na kartě nahrán zákaznický profil, popř. slevový profil. Pokračovat můžete

potvrzením Obchodních podmínek a kliknutím na tlačítko „Další krok“, nebo pokračovat v nákupu tlačítkem „Zpět k nákupu“ a popsaným způsobem přidat další objednávky karet do košíku.

**Upozorňujeme, že dokud nebudete mít novou kartu vyrobenou a autorizovanou, není možné v jedné objednávce nakoupit na tuto kartu zároveň předplatný kupón ani dobít elektronickou peněženku.**

Položka	Cena
Objednávka karty, typ: MAP PK Pro klienta: Jana Nováková	200 Kč
<b>Cena celkem</b>	<b>200 Kč</b>

Souhlasím s obchodními podmínkami

ZPĚT K NÁKUPU      DALŠÍ KROK

V následujícím kroku zvolte Způsob doručení. Na výběr máte doručení na adresu Českou poštou nebo osobní vyzvednutí v některém ze zákaznických center.

**Způsob doručení**

Vyberte, prosím, požadovaný způsob doručení.

**U výměny karty zvolte vždy pouze osobní vyzvednutí! Původní kartu je nutné vrátit.**

- Doručení na adresu - Česká pošta** **30 Kč**  
Karta Vám přijede poštou
- Osobní vyzvednutí** **0 Kč**  
Karta bude připravena k vyzvednutí na konkrétním výdejním místě.

Jméno a příjmení\*  
Jana Nováková

Ulice\*  
Tylova 12

Město\*  
Plzeň

PSČ\*  
301 00

Telefon\*  
+420 123 456 789

E-mail\*  
jananovakova@seznam.cz

ZRUŠIT      ZPĚT      POKRAČOVAT

V případě osobního vyzvednutí vyberte z nabízených poboček tu, která Vám nejvíce vyhovuje. Po jejím potvrzení se zobrazí otevírací hodiny, kdy můžete kartu vyzvednout. Klikněte na tlačítko „Pokračovat“.

Potvrzení objednávky    Způsob doručení    Platební údaje    Shrnutí    Dokončení objednávky

### Způsob doručení

Vyberte, prosím, požadovaný způsob doručení.

**U výměny karty zvolte vždy pouze osobní vyzvednutí! Původní kartu je nutné vrátit.**

**Doručení na adresu - Česká pošta** **30 Kč**  
Karta Vám přijede poštou

**Osobní vyzvednutí** **0 Kč**  
Karta bude připravena k vyzvednutí na konkrétním výdejním místě.

Zvolte výdejní místo\*

Plzeň, Zákaznické centrum PMDP, a s., Deni...

Plzeň, Zákaznické centrum PMDP, a s., Denisovo nábřeží 12 ✓

Plzeň, Zákaznické centrum, Klatovská třída 12

Plzeň, Zákaznické centrum, Klatovská třída 12

Provozní doba: Po 7:00 - 18:00    12:00, Ne + Svátek ZAVŘENO

ZRUŠIT    POKRAČOVAT

**NOVÁ KARTA** - bude připravena k vyzvednutí za 10 pracovních dnů na vybraném výdejním místě, případně do 15 pracovních dnů bude doručena poštou na zvolenou adresu doručení.

**VÝMĚNA KARTY** - bude připravena k vyzvednutí za 10 pracovních dnů na vybraném výdejním místě.

**DUPLIKÁT KARTY** - bude připraven k vyzvednutí na výdejním místě v Plzni za 2 pracovní dny a na kterémkoli jiném výdejním místě za 10 pracovních dnů, případně do 10 pracovních dnů bude doručeno poštou na zvolenou adresu doručení.

Informace k vyzvednutí karty přijde i na uvedený e-mail.

### 11.2.2 Předplatné kupóny, dobíjení elektronické peněženky

Potvrzení objednávky předplatných kupónů a dobíjení elektronických peněz probíhá stejným způsobem jako nákup nové karty, duplikátu či výměny karty, jen neobsahuje volby „Způsob doručení“ a „Výdejní místo“.

Potvrzení objednávky    Platební údaje    Shrnutí    Dokončení objednávky

### Můj košík

Položka	Cena
<b>Nákup kupónu</b> , karta: 100000743 1-365 dnů Vnější Dospělý, zóny: 41, 42 01.07.2024 - 31.07.2024	660 Kč
<b>Nákup kupónu</b> , karta: 100000743 1-365 dnů Plzeň Dospělý, zóny: 1 01.07.2024 - 31.07.2024	560 Kč
<b>Dobíjení peněženky</b> , karta: 100000743	500 Kč
<b>Cena celkem</b>	1 720 Kč

Souhlasím s [obchodními podmínkami](#)

ZPĚT K NÁKUPU    DALŠÍ KROK

## 12 Způsob platby

Důležitým krokem k úspěšnému dokončení objednávky je zvolení vhodného způsobu platby. V e-shopu Plzeňské karty máte možnost provést úhradu platební kartou on-line nebo bankovním převodem.

V případě, že pracujete jako **anonymní uživatel**, při volbě způsobu platby musíte uvést Vaši **emailovou adresu**, na kterou Vám bude zasláno oznámení o přijetí objednávky a po uhrazení nákupu také potvrzení o platbě.

Pokud zadáváte objednávku jako **registrovaný uživatel**, bude Vám potvrzení o přijetí objednávky odesláno na e-mailovou adresu, se kterou jste do systému přihlášení.

### 12.1 Výběr způsobu platby

Po kontrole položek v nákupním košíku přecházíte na výběr způsobu platby.

Nyní prosím vyberte, zda provedete platbu kartou on-line nebo bankovním převodem. V případě převodu může být částka připsána až za dva pracovní dny.

Potvrzení objednávky   Způsob doručení   **Platební údaje**   Shrnutí   Dokončení objednávky

Zvolte prosím způsob platby

**VISA** Kartou online

**CSOB** Bankovním převodem

Budete přesměrováni na platební bránu.

ZRUŠIT   ZPĚT   DALŠÍ KROK

Klikněte na tlačítko „Další krok“ a zobrazí se Vám okno se shrnutím Vaší objednávky.

#### 12.1.1 Platba bankovní kartou on-line

Zkontrolujte všechny položky objednávky, způsob vyzvednutí, způsob platby a uvedené ceny. Je-li vše v pořádku, pokračujte stiskem tlačítka „Přejít k platbě“.

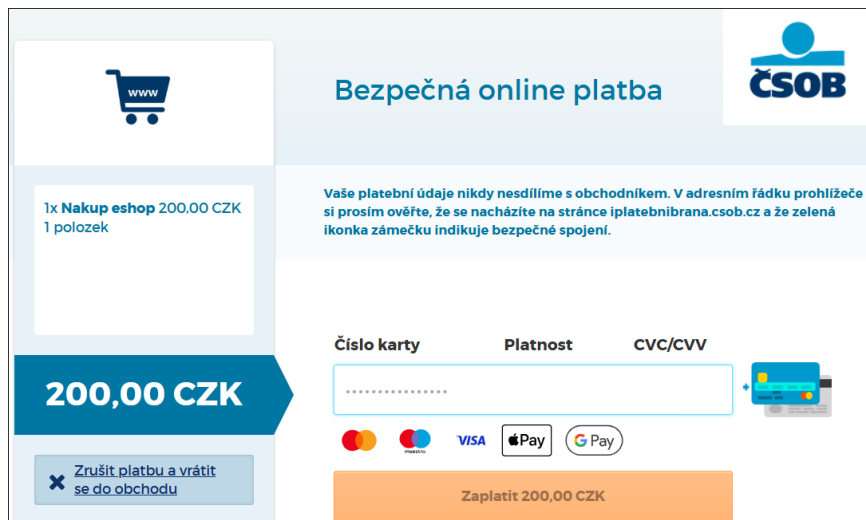
Potvrzení objednávky   Způsob doručení   Platební údaje   **Shrnutí**   Dokončení objednávky

Shrnutí

Položka	Cena
<b>Objednávka karty, typ: MAP PK</b> Pro klienta: Jana Nováková	200 Kč
<b>Způsob doručení</b>	
<b>Doprava: Osobní vyzvednutí</b> Plzeň, Zákaznické centrum PMDP, a.s., Denisovo nábřeží 12	Zdarma
<b>Způsob platby</b>	
<b>VISA</b> Kartou online	Zdarma
<b>Celkem k úhradě</b>	<b>200 Kč</b>

ZRUŠIT   ZPĚT   PŘEJÍT K PLATBĚ

Nyní budete přesměrováni na platební bránu ČSOB, kde po vyplnění údajů standardním způsobem platbu potvrdíte. Po úspěšné platbě bude zobrazeno potvrzení a odeslán e-mail na registrovanou adresu.



### 12.1.2 Platba bankovním převodem

V případě platby bankovním převodem se po kliknutí na „Přejít k platbě“ zobrazí stránka s informacemi pro zadání platby – číslo účtu, variabilní symbol a částka. Na stránce naleznete také QR kód, který všechny tyto údaje obsahuje, můžete jej načíst mobilním telefonem a z bankovní aplikace okamžitě provést platbu.

Objednávka bude považována za uhrazenou až po připsání odpovídající částky na účet PMDP, a.s., což může v případě platby převodem trvat až 2 pracovní dny. Ani okamžitá platba neznamena, že je Vaše objednávka ihned uhrazena. Je důležité vyčkat na potvrzení o úspěšné platbě, které Vám bude doručeno na e-mail uvedený v registraci. Před obdržetím tohoto potvrzení není objednané předplatné v platnosti a není možné s ním cestovat.

Nebude-li částka připsána na účet PMDP a.s. do 6 pracovních dnů, bude objednávka stornována.

## 13 Dokončení objednávky

### 13.1 Potvrzení objednávky e-mailem

Po uskutečnění platby obdržíte do Vaší e-mailové schránky potvrzení objednávky. Kromě výpisu objednaných položek a jejich cen, naleznete ve zprávě také podrobné instrukce pro validaci karty, dobítí předplatných kupónů a dobítí elektronické peněženky.

V případě objednávky nové karty bude pro Vás připravena k vyzvednutí za 10 pracovních dnů na vybraném výdejním místě, případně do 15 pracovních dnů bude doručena poštou na zvolenou adresu doručení.

### 13.2 Přehled objednávek a doklad o nákupu

Registrovaní uživatelé mohou své požadavky a nákupy na e-shopu sledovat po přihlášení a kliknutí na tlačítko „Můj přehled“ v pravém horním rohu stránky. Z nabídky máte možnost volit mezi zobrazením Vašich karet, „Přehledu požadavků“ nebo „Přehledu objednávek“.

V přehledu požadavků získáte informace o Vámi zadaných požadavcích přes e-shop a stav, ve kterém se požadavek aktuálně nachází.

Moje karty	<b>Zadané požadavky</b>	
<b>Přehled požadavků</b>	223 26. 06. 2024 08:12:09	Výroba a doručení karty Klient: Jana Nováková Zpracováno
Moje objednávky		Transakce na stránku: 20, Strana 1

V přehledu „Moje objednávky“ uvidíte Vámi zadané objednávky v e-shopu a stav jejich úhrady. Chcete-li zobrazit detaily konkrétní objednávky, klikněte kamkoli v dané řádce.

Moje karty	<b>Přehled mých objednávek</b>	
Přehled požadavků	218 26. 06. 2024 08:10:38	Zaplaceno 220 Kč >
<b>Moje objednávky</b>		Transakce na stránku: 20, Strana 1

Kromě čísla objednávky a data vytvoření se v detailech dozvíte také její stav a rozpis položek včetně jejich cen. Kliknutím na tlačítko „Stáhnout PDF“ získáte účtenku k provedenému nákupu. Doklad je k dispozici pouze pro zaplacené objednávky.

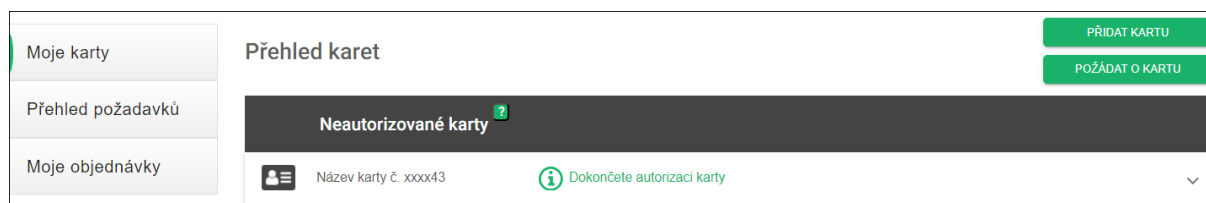
Moje karty	<b>Detail vybrané objednávky</b>	ZAVŘÍT
Přehled požadavků	Číslo objednávky: 218	STÁHNOUT PDF
Moje objednávky	Datum vytvoření: 26. 06. 2024 08:10:38	
<b>Detail objednávky</b>	Stav objednávky: Zaplaceno	
	Cena s DPH: 220 Kč	
	DPH 21%: 38,18 Kč	
	<b>Požadavky</b>	
	87272 26. 06. 2024 08:12:09	Doprava Zaplaceno 50 Kč
	87271 26. 06. 2024 08:12:09	Objednávka karty, typ: MAP PK Pro klienta: Jana Nováková Požadovaný profil: Dospělý Zaplaceno 170 Kč



### 13.3 Výroba karty a její autorizace

Vaše nová karta je vyrobena a můžete si ji vyzvednout na zvoleném výdejním místě nebo očekávat její doručení poštou v okamžiku, kdy:

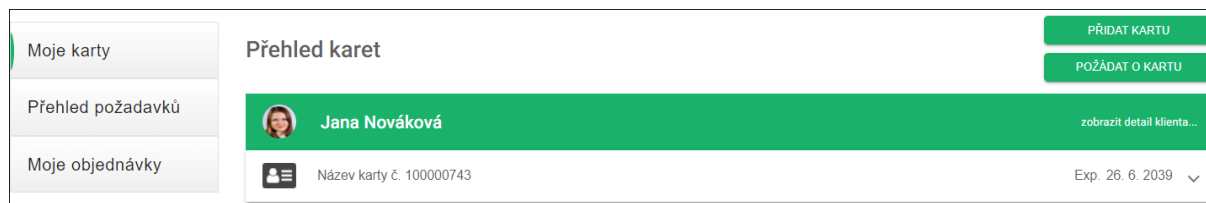
- v „Přehledu objednávek“ má objednávka příznak „Zaplaceno“
- v „Přehledu požadavků“ se změní stav u konkrétní objednávky z „Čeká na schválení“ na stav „Zpracováno“
- na záložce „Moje karty“ uvidíte Vaši novou kartu v následující podobě



Ještě než Vaši novou kartu poprvé použijete, nebo na ni budete chtít nakoupit předplatné kupóny či dobít elektronickou peněženku, doporučujeme dokončit její autorizaci.

Klikněte na zelený text „Dokončete autorizaci karty“ a pokračujte podle instrukcí v kapitole [8.2 Autorizace](#).

Po úspěšné autorizaci se v přehledu zobrazí karta v následující podobě:



Nyní můžete Vaši kartu aktivně používat a spravovat:

- objednávat předplatné kupóny (kapitola č. [9 Objednávky časového předplatného](#))
- dobíjet elektronické peníze (kapitola č. [10 Dobití elektronické peněženky](#))
- editovat některé její údaje (kapitola č. [15.2.1 Volby karty](#))

## 14 Validace nákupu

Po provedení nákupu v e-shopu je potřeba v některých případech provést **validaci**, tj. zápis nakoupeného a již zaplaceného časového kupónu nebo elektronické hotovosti do paměti karty. Takový zápis lze provést pouze kontaktem karty se zařízením, které má přístup k databázi systému Plzeňská karta.

**Od 1.3. 2025 dochází ke změnám ve validaci.**

**Validace není vyžadována:**

- jestliže uživatel Plzeňské karty nebo jejích mutací (Karlovarská, Mariánskolázeňská, Chebská) nakupuje předplatné kupóny pro MHD Plzeň a pro prostředky veřejné dopravy v rámci IDPK.

Transakce budou platné **po 1 hodině** od jejich provedení a cestující bude následně oprávněn k cestování prostředky veřejné dopravy.

**Povinnost validace zůstává pro následující situace:**

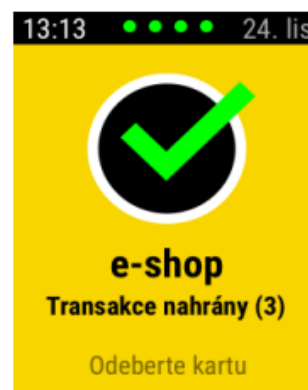
- dobíjení elektronických peněz na Plzeňskou, Karlovarskou, Mariánskolázeňskou a Chebskou kartu
- nákup předplatných kupónů pro MHD Karlovy Vary

Validaci lze provést na:

- vozidlových terminálech typu CVP (typ s barevným displejem, který akceptuje platbu bankovní kartou). Validaci ve vozidle lze provést **nejdříve 1 hodinu poté**, co obdržíte e-mail s potvrzením o přijetí platby.
- prodejních místech PMDP, IDPK, DPKV, MDML a DPCH

### 14.1 Postup validace na terminálu CVP

Při validaci na terminálu CVP ve vozidle přiložte kartu, pro kterou byla transakce v e-shopu provedena, k terminálu a vyčkejte. **Kartu ponechte přiloženu až do konce operace.**

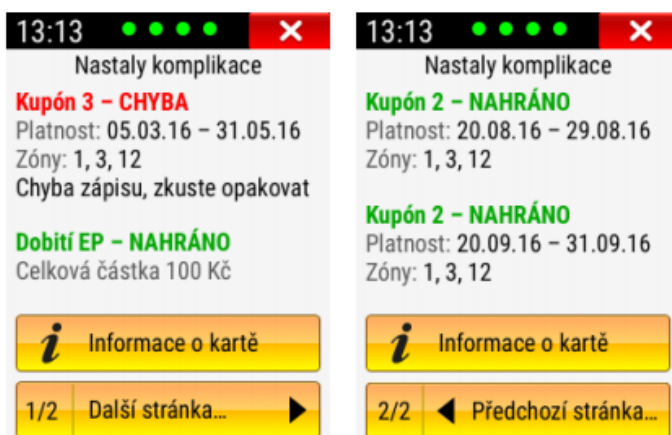


Terminál uloží transakci na kartu a zobrazí hlášení o úspěšné operaci.

Po úspěšném provedení validace se terminál vrátí do základní obrazovky.



V případě, že některá transakce není validována správně, terminál vyzve k opakovanému přiložení karty.



## 15 Správa klientů, profilů a karet

### 15.1 Detail klienta

Kliknutím na zelený řádek se jménem se Vám zobrazí stránka s detaily zvoleného klienta, názvem a platností jeho profilu a jeho aktuální stav. Máte možnost zde provádět další operace jako např. přiřadit klienta k jinému účtu, editovat údaje o klientovi nebo upravovat Vaše profily.

Moje karty


**Detail klienta**

Přehled požadavků

Moje objednávky

### Detail zvoleného klienta

ZAVŘÍT



Jméno **Jana Nováková**

Narození 2. 2. 2002 PŘIŘADIT K JINÉMU ÚČTU

---

Ulice, č.p. Tylova 12 UPRAVIT ÚDAJE

Obec Plzeň

PSČ 30100

Telefon +420 123 456 789

E-mail janakovakova@seznam.cz

Název profilu	Platnost od–do	Stav
Dospělý	26. 6. 2024 1. 2. 2101	Aktivní

UPRAVIT PROFILY

#### 15.1.1 Přiřazení klienta k jinému účtu

K této editaci se dostanete kliknutím na tlačítko „Přiřadit k jinému účtu“. V následujícím okně zadejte e-mailovou adresu účtu, na který bude převedena správa tohoto klienta a jeho karet. Potvrďte kliknutím na tlačítko „Odeslat“.

### Přiřadit klienta k jinému účtu

Zadejte prosím e-mailovou adresu účtu, na který bude převedena správa tohoto klienta a jeho karet.

Chcete i nadále spravovat tohoto klienta ze svého účtu?

ANO, spravovat  NE

ZRUŠIT ODESLAT

### 15.1.2 Úprava údajů klienta

Kliknutím na tlačítko „Upravit údaje“ se dostanete na kartu klienta, kde lze editovat jednotlivé položky. Můžete zde také klienta odebrat. Před potvrzením tlačítkem „Pokračovat“ je zapotřebí potvrdit, že souhlasíte se zpracováním osobních údajů.

Moje karty

Detail zvoleného klienta

Detail klienta

Přehled požadavků

Moje objednávky

Jméno\*  
Jana

Příjmení\*  
Nováková

Narození\*  
2. 2. 2002

Ulice, č.p.\*  
Tylova 12

Obec\*  
Plzeň

PSČ\*  
301 00

Telefon\*  
+420 123 456 789

E-mail  
jananovakova@seznam.cz

Seznámil jsem se s informacemi o zpracování osobních údajů

ODEBRAT KLIENTA ZRUŠIT ZPĚT POKRAČOVAT

### 15.1.3 Úprava profilů klienta

Stiskem tlačítka „Upravit profily“ se zobrazí seznam profilů přiřazených danému klientovi, jejichž název, platnost a stav.

Moje karty

Editace profilu

Přehled požadavků

Moje objednávky

Editace profilu klienta

ZAVŘÍT

Jana Nováková

Název profilu	Platnost od-do	Stav	
Dospělý	26. 6. 2024 1. 2. 2101	Aktivní	+

ZRUŠIT PŘIDAT

Můžete zde zažádat o nový profil kliknutím na zelené tlačítko „+“. Postup je popsán v kapitole [8.3](#).

Přidání clientského profilu

Vyberte clientský profil

Zvolte profil\*

- ZTP/P JIJ
- Hmotná nouze
- Invalida III. stupeň
- Student
- Důchodce do 70
- Dárcce krve

Přidání clientského profilu

Vyberte clientský profil

Zvolte profil\*  
Student

Přiložte následující požadované dokumenty: <sup>1</sup>

1. Potvrzení o studiu nebo ISIC karta nebo Žákovský průkaz vydaný MD

Požadované soubory přetáhněte sem, nebo zvolte akci:

VYBERTE SOUBORY

Seznámil jsem se s podmínkami pro zpracování dokumentů

ZRUŠIT PŘIDAT

**Při doložení žádosti o slevové jízdné (zákaznický profil) na tomto e-shopu, je žádost platná pro nákup předplatného na e-shopu a také pro nákup jednotlivého slevového jízdného ve vozidlech dopravců (např. PMDP, ARRIVA, ČD) v rámci IDPK. Chcete-li cestovat se slevovým profilem mimo IDPK, je nutno tento profil ještě dohrát přímo na kartu na přepážce v některém ze zákaznických center Plzeňské karty.**

## 15.2 Detaily dopravních karet

Detailní přehled karty/karet zobrazíte kliknutím na řádek konkrétní karty. V následujícím výpise uvidíte kromě jejího čísla také datum expirace, zakoupené předplatné kupóny a stav elektronické peněženky. Můžete zde provádět následující operace:

- editovat kartu – změnit její název, nebo požádat o blokaci
- dobít elektronickou peněženku
- zakoupit časové předplatné
- zažádat o duplikát karty (ztracená nebo zničená karta)
- zažádat o výměnu karty z důvodu uplynutí platnosti

### 15.2.1 Volby karty

Pod tlačítkem „Volby karty“ se Vám nabídnou možnosti editace karty, odebrání karty a žádost o výměnu či duplikát.

The screenshot displays the 'Přehled karet' (Card Overview) interface. On the left, there is a navigation menu with 'Moje karty' (My Cards) selected. The main content area shows the user's name 'Jana Nováková' and a 'zobrazit detail klienta...' (show client details) link. Below this, the card details are listed: 'Název karty č. 100000743' (Card name no. 100000743) and 'Exp. 26. 6. 2039' (Exp. 26. 6. 2039). The card number '100000743' is also displayed. The 'Předplatné' (Subscription) section shows 'Žádné předplatné' (No subscription). The 'Stav el. peněženky' (Status of e-wallet) is 'ke dni 28. 6. 2024' (as of 28. 6. 2024) with a balance of '0 Kč'. On the right side, there are several action buttons: 'PŘIDAT KARTU' (Add Card), 'POŽÁDAT O KARTU' (Request Card), 'VOLBY KARTY' (Card Options - highlighted with a red circle), 'DOBÍT PENĚŽENKY' (Recharge E-wallet), 'NÁKUP PŘEDPLATNÉHO' (Purchase Subscription), and 'ŽÁDOST O VÝMĚNU KARTY' (Request Card Replacement).

### 15.2.2 Editace vybrané karty

V tomto formuláři můžete zadat název karty pro Vaši lepší orientaci ve spravovaných kartách, zablokovat či odblokovat kartu. Vaše volby pak potvrdíte tlačítkem „Uložit změny“.

The screenshot shows the 'Editace vybrané karty' (Edit Selected Card) form. The user is 'Jana Nováková'. The form has a text input field for 'Název karty' (Card name). Below it, a note states: 'Všechny podrobnosti o slevách a potřebných dokumentech k jejich prokázání naleznete v Tarifu PMDP 26. 6. 2039'. The 'Číslo karty' (Card number) is '100000743'. The 'Blokovaná karta' (Blocked card) section has two radio buttons: 'Ano' (Yes) and 'Ne' (No), with 'Ne' selected. At the bottom, there are two buttons: 'ZRUŠIT' (Cancel) and 'ULOŽIT ZMĚNY' (Save Changes - highlighted).

### 15.2.3 Odebrání karty

Pro odebrání zvolené karty klikněte na volbu „Odebrat kartu“. Po ověření správnosti údajů klikněte na tlačítko „Odebrat“. Upozorňujeme, že tato volba je nevratná!